表揚績優模範同仁

司法機關模範公務員核定 康進忠等27人出列

【本刊台北訊】司法院於日前核定97年度司法院暨所屬各機關模範公務人員，計有康進忠等27人，司法院將於10月6日國父紀念月會頒獎表揚，獲獎者將頒給獎狀及獎金5萬元，另給予5日公假。得獎人及其獲獎事蹟簡介如下：

康進忠 司法院科長　認眞負責，戮力完成任務，與同事相處和諧，反應敏銳，規劃與執行能力均佳，以93年9月1日刑事訴訟新制週年的回顧與展望系列活動爲例，短期間內完成交叉訪視、徵文評比及相關座談會，贏得各界肯定。

吳寶琴 最高法院一等書記官兼科長　嚴格監督所屬並處理相關業務，就主管業務召開刑事庭書記科科長會議檢討、協商、研議，必要時向長官提出擬製方案、改進等意見。爲因應90年度起應自行送達刑事裁判書類要求，全力以赴，使新辦業務得以施行。

許淑貞 最高行政法院一等書記官兼科長　擔任文書科科長職務，並兼任訴訟輔導業務，因態度和藹，屢獲民眾稱許，除大幅提升法院形象，並落實司法爲民理念。又爲因應徵收裁判費新制，周全籌劃收費流程，終使收費作業得以及時順利運作。

侯翠鳳 司法院司法人員研習所專員　縝密規劃司研所外網網站資料建置及上線事項，於95年7月正式上線，並負責上線後網站維護更新，一般民眾藉由網站查閱，瞭解司研所研習政策、目標及成效，深獲好評。

吳柏洲 臺北高等行政法院一等書記官兼科長　擬定紀錄書記官筆錄聽打訓練計畫，並有效執行，提昇書記官法庭筆錄績效，並大幅提昇全院整體聽打測驗成績。行政訴訟改採收費制，協調相關科室並帶領同仁審愼處理裁判費徵收相關業務，使新制順利推行。

蔣建力 臺中高等行政法院法警　執行ISO9001業務，擔任第一線工作人員，對訴訟當事人、律師或其他洽公民眾等引導工作，熱忱用心、服務週到，屢獲渠等人士好評，爲機關建立良好形象。93年度執行法警勤務盡職，對中高行安全防護提改善建議，嘉獎2次。

康國珍 高雄高等行政法院二等書記官　辦理法律座談及其他院內、外各項活動，事前會先妥善規劃，使每次活動，均能圓滿達成。承辦採購業務，負責盡職，除力求程序之公開，且均以平等互惠之原則與廠商進行協調，深獲好評。

高柑柏 臺灣高等法院一等書記官兼股長　刑事訴訟新制實施，擔任專案筆錄例稿建置組小組長，領導小組共同彙整參考資料、筆錄、函等例稿，作爲專案小組人員到全國各法院辦理研討會之教材，並提供各法院刑事科書記官參考使用。

顏子良 臺灣高等法院臺中分院一等書記官兼股長　96年度辦理減刑案件期間，日夜符命，於期限內圓滿達成任務。服務公職長達20多年，奉公守法，熱忱服務，指導新進人員不遺餘力，性情敦厚謙和，足爲表率。

徐瑞清 臺灣高等法院臺南分院一等書記官兼科長　督導檔卷管理作業及移轉檔案管理局之檔案備份留存、各項研討會的籌備，協助清理老舊圖書及建立圖書汰舊換新機制，並辦理臺高院及其分院特約通譯名冊的建置，落實保障瘖啞、不通國語人士之權益。

熊惠津 臺灣高等法院高雄分院三等書記官　認事勤愼、敬業樂群，除本身工作表現良好外，對主管其他交辦事項及新增之業務，欣然接受，積極配合圓滿達成任務。更能主動指導新進同仁，對經驗之傳承貢獻良多。

盧夷狄 臺灣高等法院花蓮分院一等書記官兼科長　帶動單一窗口同仁以最熱忱的服務心態爲民服務。積極辦理與民有約活動，特別是對花蓮轄區之原住民之弱勢族群，邀請各地頭目、耆老參訪法院，解說法庭之運作，宣導法律常識等。

林義盛 臺灣臺北地方法院三等書記官　執行一、二審審判資訊系統整合再造資訊作業民刑系統建置之例稿校正、測試使用及系統功能確認等事項，著有績效。擔任96年度書記官法庭筆錄能力專業訓練計畫之小組長，講授筆錄記載技巧。

吳黛山 臺灣士林地方法院一等書記官兼科長　自91年3月擔任清理積案小組成員，兼任股長業務，除襄助科長處理各項行政事務外，另協助各股書記官清理疑難雜症，並統一執行流程，簡化工作方法，鼓勵同仁不斷努力克服困境，以身作則足爲表率。

林光輝 臺灣桃園地方法院登記處主任　襄助歷任院長就桃院籌設新建辦公大樓之覓地等、中壢簡易庭撥用與整修、院本部暨桃園簡易庭走廊整修、桃園簡易庭中庭採光罩與盥洗室整地等等，均能戮力從公，克服困難、圓滿達成使命。

張文惠 臺灣苗栗地方法院書記官長　成立苗院「檔案規劃小組」，編定苗院院史，目前仍積極進行中。制定苗院「行政績效規範書」，並推動「行政績效之目標與規範實施方案」。爲使院區更趨於完整，積極參與「台糖土地」購地案。

彭寶瑩 臺灣臺中地方法院觀護人　97年起主動規劃各項工作事宜，統籌運用司法志工人力，進行對於感化教育少年書信關懷、個別輔導與原生家庭重建輔導工作。使得中院各項結合之專業資訊人力得以進入輔育院內，有助於提升少年日後復歸社會之能力。

林松其 臺灣南投地方法院三等書記官　充分運用年度預算，完成法庭改建工作，使法庭符合法制規定，保障當事人權益，更形莊嚴。完成辦公大樓冷氣空調設備更新，讓冷氣空調運轉更有效率，充分節約能源。

馮善詮 臺灣雲林地方法院三等書記官　擔任刑事紀錄書記官已近5年，雖配屬法官一直係全院辦案風格及對法庭筆錄之要求最爲嚴謹者，竟仍能克服諸多困難，達到法官高標準之要求，該員勇於承擔責任之出色表現，獲得全院同仁高度肯定。

張鑽銘 臺灣嘉義地方法院三等書記官　嘉院新建辦公大樓開工興建後，其對各項遷建工程興建計畫、標案製作、發包、採購、施作及公共藝術、視聽音響均親自參與，且在工程施工期間，將缺失找出請廠商改善，使得各項設施均順利完成。

蔡朝琴 臺灣臺南地方法院執達員　負責與少年法庭及觀護人室協調，辦理少年收容室及成人羈押室分開設置相關工程之規劃、設計、發包，進而完成驗收，這段期間少年均能在不受干擾之空間下，完成法官指派之工作，也符合院長保護少年的施政理念。

陳彩瑩 臺灣高雄地方法院資訊室主任　96年7月成立楠梓家事法庭，負責規劃建置辦公室資訊作業環境，資料傳輸、應用系統主機建置，法庭、調解室、法官、書記官等同仁資訊設備配置、調整設定等，使家事法庭如期啓用。

楊本亮 臺灣高雄少年法院觀護人　負責辦理志工招募及訓練業務，以協同角色分別全程參與假日生活輔導少年戲劇輔導及規劃，並參與受保護管束親子戲劇輔導等團體輔導，讓受輔成員獲得自省、紓解情緒及溝通能力之改善。

王振青 臺灣屏東地方法院法警長　自律嚴謹，認眞勤奮，勇於負責，績效卓越。積極推動建立ISO品質管理系統，督導所屬單位同仁撰寫程序書，並製作品質目標，積極參與內部稽核及輪值走動服務管理，對於異常現象，嚴加追蹤管考，著有績效。

陳美鄉 臺灣臺東地方法院三等書記官　代理刑事記錄科長並兼任東院加強書記官法庭筆錄組織能力專案小組長，以身作則，辛苦練就追音輸入，致中文聽打檢定每分鐘輸入速度高達154字，有效鼓舞提昇其他紀錄書記官之打字速度及組織能力。

許淑慧 臺灣宜蘭地方法院三等通譯　93年調派單一窗口聯合服務中心以來，雖兼數職，本身工作量及業務內容已很繁雜且吃力，然仍分擔刑事科分案人員全院新收案件資料輸入，毫無怨言，遇有同仁請假，更均欣然協助。

洪坤源 福建金門地方法院執達員　自79年承辦庶務工作迄今，做事仔細認眞，辦理小額採購，如製作公告欄銜牌、法庭名銜牌、第一法庭液晶投影機、投影銀幕、汰換宿舍汙水馬達等，均能盡心盡力，適時辦理，深獲長官的肯定。

司法雷達站

東院整修單一窗口 提升為民服務品質

【本刊台東訊】臺東地院單一窗口聯合服務中心爲更方便來院洽公民眾，打破以往格局上的限制，特編列100餘萬元之經費，委請室內裝潢設計師設計規劃富現代感且寬敞明亮的服務處所，期使來院洽公民眾感受到便民、禮民的優質服務，並改善同仁們的工作環境，提升服務士氣。

歷經半年的籌劃，日前在廠商充分配合施工下，業已竣工正式啓用，增設的空調系統，柔和的照明設備，簡約有型的當事人休息椅，獨立的閱卷室及與民眾互動零距離的大理石櫃台等，爲臺東地院的硬體設施，挹注了新的形象。



司法院花藝社教師節餐敘 參與社員盡歡

【本刊台北訊】司法院花藝研習社慶祝教師節，日前舉辦「教師節餐敘」，簡色嬌社長（少年及家事廳廳長）代表致詞，感謝蔡芃老師一年來對花藝社的貢獻與辛勞付出；並表示爲了激勵社員，已排除萬難開始與大家一起上課。希望能有更多的愛好者共襄盛舉，一同參加每周二中午、周三晚上的插花課程。



花藝研習社自92年2月19日成立至今五年多，今年已有第一位社員即前總幹事陳正玲剛剛通過考試，取得池坊華道教授資格，蔡老師代表日本池坊華道社頒發教授資格證書及門標。

餐敘時，社員輕鬆相聚，大家都特別興奮，閒話家常，互開玩笑，於美食、音樂與歡笑聲中，共同渡過一個愉快的中午。

律師事務所
誠徵 律師
地址：台中市西區中興街82號
E-mail:law23010858@yahoo.com.tw
聯絡人：彭小姐 電話：04-23010858

司法周刊 訂閱辦法
本刊每週出刊，全年訂閱費用新台幣400元，如蒙訂閱，請郵政劃撥：
帳號：50054377
帳戶：司法院司法周刊

永然課程
課
1.最新地籍 理實務 開課 4,000元 施行，日 名義人複 件處理，
2.不動產買 12堂 11/ 劉金順、 12,000元
3.合建與預 實務 7堂 鄭惠秋會 8,800元
上課：台北 1段7 正紀 北律
報名表索 化02-2356
不動產法
1.地下室停 解 林永江
2.房地買賣 管 連世昌
3.合建、預 李永然等
4.洞悉房屋 100點 林 270元
5.不動產登 黃志偉編
6.共有土地 技巧——條之一 350元
永然文化出 劃撥：1154 地址：台北 2段9 電話：02-2 網址：http book.law11
法源法 www.lawba
我國法律資料 首創多項法學資
裁判書查詢創新服務功能
RSS 訊息提供
法源 服務 TEL:02-2