行政院新聞局出版事業登記證七十年局版臺誌字第二七〇一號
中華郵政北臺字第〇一七六號執照登記爲雜誌類
每逢週三出版

司法周刊

黃少谷

第八一〇期

JUDICIAL WEEKLY

發行人：王　　環

每期一張　全年四〇〇元

社址：台北市重慶南路1段124號

發行部電話：三一六三一八一七六七
電信部機話：三一六三一八七七六
電報號碼：三一六三一九九八二〇

郵撥帳號：〇一五五五八一五

印刷者：華順實業有限公司
地址：板橋市銘傳街七十四號

司法機關八十五年各項重要業務統計

新收成長一七・四二%　終結增加一五・六七%

受理總數除地方法院外消長幅度不大

【本刊訊】依據司法院統計處提供資料，該院暨所屬各機關八十五年度各項業務初步統計結果，概述如后：

一、**大法官會議解釋案件**：新收二四九件，比去年減少二二・九一%，其中人民聲請案件，約占九成。終結二九二件，比去年增加一一・〇三%，案件辦理情形爲不受理者占八成五，解釋公布者廿七件接近一成。

二、**人民陳訴案件**：新收三、五〇四一件，比去年減少二、四四・六%及四・八八%。至於終結事（案）件平均一件所需日數，民事爲一〇八・七五件，較去年減少一四・四五%。終結三、四五三件，較去年減少一六・三九%。終結情形主要爲函覆，約占六成。

三、**最高法院**：刑事案件新收八、九八一件，終結七、八〇三件，與去年比較，各減少〇・九%及四・八%，終結七、七七九件，比去年增加九・一%，比去年增加七三九人，宣告緩刑者三〇三人，較去年增加七・九%，平均每月結案折計件數二・九件，比去年增加一一・〇三%，每評事平均每月結案折計件數二五・六六件，相當，僅減少一〇件。其中民事件，新收一八、四七七件，終結一八、一五二件，較去年分別增加八・一八%及九・〇一%，刑事案件，新收四八、六八七件，終結四八、四一二件，較去年分別減少二・六一%及二・一五%。刑事被告經宣告緩刑者三九人，宣告保安處分者一、九三五人，較去年增加一二〇人，較去年減少一二四人。至於終結事（案）件平均一件所需日數，民事爲五三・九九日，刑事六六・九八二、八七仟元，較去年增加約新臺幣九四一、九九六仟元或一九・八七%。

以上該院暨所屬各機關八十五年全年各項重要業務案件受理總件數計二八二、八一三件，較去年成長一八・五七%，其中新收總件數計二六五〇、三六九件，終結總件數爲二五五〇、四四五件，與去年比較分別增加一七・四二%、一五・六七%。各機關受理總件數，除地方法院成長一九・四六%外，其餘消長幅度皆不大。

畢生奉獻且功在司法

吳鶴亭等十六法官獲頒獎章

北區人員定於1月18日受獎

【本刊訊】司法院暨所屬各機關八十五年下半年合頒司法獎章人員，經核定計有：壹等獎章五位、貳等獎章五位、叁等獎章四位共十四位，其中臺北地區受獎人員將於該院一月十八日上午舉行之元月份國父紀念月會中頒發，其餘高等法院高雄分院、臺灣臺中地方法院、臺灣嘉義地方法院受獎人員，由其院長代表轉頒。茲將受獎人員名冊列下：

一、壹等獎章：行政法院評事兼庭長吳鶴亭、行政法院評事雷榮昌、公務員懲戒委員會委員王興仁、胡光華、臺灣高等法院高雄分院法官兼院長金欽公。

二、貳等獎章：臺灣高等法院法官兼庭長林書銘、王錫寶、楊力行、法官牛國卿、臺灣士林地方法院法官兼庭長王治民。

三、叁等獎章：臺灣高等法院法官熊敬軍、臺灣高等法院高雄分院法官董德軒、臺灣臺中地方法院法官兼庭長徐堅、臺灣嘉義地方法院法官兼庭長張火來。

節約預算，「求則得之」

政府爲提升國家競爭力，陸續規劃多項重大科技經建投資。主管全國預算之行政院爲完成此一跨世紀之任務，歷次會議中均要求各機關「善用國家資源，提升施政績效」，努力開源節流，並積極促使中央政府總預算於九十會計年度收支平衡。

爲期達成以上目標，自八十四年度起，總預算案之籌編改採總額分配之「由上而下」作業精神辦理，使成長幅度能有效的控制在一定百分比以內。因此，行政院對於近年來總預算案之編製方針，已採下列原則規劃：一、以因應提升國家競爭力，提高教、科、文水準爲優先重點，二、十二項建設計畫及核定有案之專案計畫爲主，三、一般性土地購置、房屋建築及設備購置暫緩編列，四、除依法律增設機構或新興業務者外，一律不得請增員額及新增車輛，五、印刷、刊物、油料應力求節約，國內外出差旅費力避浮濫，六、交通車暫緩汰換。

再以，立法院及行政院爲改善國家財政赤字預算，於審議各機關預算案時已益趨嚴謹。例如八十一至八十六五個年度審查中央政府各機關預算案時，逐年分別通案減列事務費百分之十、五、七、三，業務費百分之四、七、三、十、十三，維護費百分之五、七、三、三，旅運費百分之七、二六、三十、三十。設以八十五年度預算一、〇〇〇元爲計算標準，八十六年度已縮減至六七八元。因此，各機關惟有發揮整體精神，努力節流，原則用的施政原則，負責任事。同時配合下列即時可做的幾點方法，當更可達到「事半功倍」的預算使用效能：

一、不合時宜的陋習項目應檢討停止支出。

二、編列預算時，應切實把握零基預算的精神檢討所有計畫是否必須年年實施；凡不經濟之支出，應隨時排除，使其資源能支援到推展業務上的需要。

三、強化並落實物品管理制度：文具用品、紙張、公文封……等之消耗性物品，應仿照民間公司嚴格管制員工領用流程，杜絕浪費。

四、主管機關須儘速建立物品採購價格查詢作業，使所屬機關能及時獲得合理的價格資訊，不致高價購買而浪費預算。

五、實施績效衡量、差異管理與比較管理的常態作業，使機關首長可從這些數據的量與質當中，瞭解本機關在經費運用上有無浪費？與本機關以前年度同時期比較、或與同業務性質的其他機關比較，在單位成本費用支出上是否偏高？從而確實加以調整，降低開支。

事實上，「節約預算，減少不當支出」是每一位員工應盡的責任，實踐方法無他，所謂「求則得之，是求在我者也」。

司法機關預算本以經常性支出居多，有關事務費與旅運費等之縮減，對於業務之推行實已產生相當之困難。益以近年來民刑案件之持續增加，辦案相關人員負擔奇重；同時，隨著受理案件增加，相對之業務費用，勘驗、執行……等旅費，尤日益見肘。因此，各級法院除應更加撙支儉用外，司法院亦正積極爭取，務期員額有合理之增加，書記官以下人員待遇優先予以適度提高，以及直接影響審判品質與當事人權益之設備與必要費用，仍應適當增加或汰換。如此，開源與節流執行之結果，不僅零基預算、計畫預算與績效預算之精神，將能逐漸落實，而司法業務之推展與成長，必能與時俱進。

美國法律資訊歡迎同仁檢索

【本刊訊】美國訊服務。該署上月即十二月份的電子期刊，蒐錄有「美國的司法獨立」及「保障司法獨立答客問」兩篇專文，尤具參考價值。爲便利我司法同仁能透過國際網路暨連線以檢索上述電子期刊、美國法律條文、美國相關條約、美國國會立法資料，及美國法政方面的其他重要資訊，朱秘書長特地轉交本刊刊登下列網址：㈠美國新聞總署是 http://www.usia.gov/usis.html 或 gopher://gopher.usia.gov:1776 ㈡美國在臺協會的美國資料中心是 http://ait.org.tw 或 gopher://gopher.ait.org.tw。請同仁可多加利用。

值超過1,5
大法官會議解釋；民刑庭會議決議；司法座談會法律問題，總資料內容約三百餘MB。
五南圖書出版公司
地址／台北市和平東路二段339號4樓
電話／7055066　傳真／7066100
劃撥／0106895-3
修正
■作者
■版別
■訂價
■預定
■本書
・配合
・正配
・理，
・本「法說」
・文考之附文。
國際
體系
■版別
■訂價
■預定
■本書
・依
・體
・各
・綱
・濃
・附以
・廣，
保成文
台北市
服務專
傳真撥帳
江