加強維護法警風紀
臺高院召開檢討會

【本刊臺北訊】臺灣高等法院爲加強維護法警風紀及提高法警服務品質，於日前召開七十七年度第二次全體法警工作風紀檢討會，就該院法警同人平日執行勤務所見，共同討論其得失。

是項會議由該院法警長主持，該院羅院長、周書記官長均蒞會指導。羅院長在會中除致詞慰勉同人之辛勞外，並促請法警同人，平日對當事人及訴訟關係人應注重禮節，執行勤務應迅速、確實、安全、合法，並就辦理送達、拘提、提解、值庭、警備等勤務應行注意事項，提示甚詳。

會中又討論五則臨時動議，其中有關執行勤務中可能發生之困擾，亦由書記官長一一予以解析，或將請有關業務單位承辦人配合改善。並期勉各法警同人敬業樂群，發揮團隊精神，爲樹立司法新形象而努力。

臺北地方法院少年法庭
舉辦暑期輔導活動

【本刊臺北訊】臺北地方法院爲加強假日生活輔導少年法律常識，特於日前上午在臺北地方法院圖書室舉行假日生活輔導，由臺大、東海和文化大學社工系暑期在法院實習之同學和觀護人共同策劃，活動採辯論方式進行。

首先由實習同學帶領少年進行大地遊戲，以打破參加活動少年彼此間的隔閡，接著講解辯論規則和技巧，並將少年分成二組，就「文憑和一技之長孰重要？」展開辯論，由於準備充分，內容生動活潑，少年發言熱烈，不時傳來陣陣笑聲，活動於中午十二時在歡笑聲中圓滿結束。（凡）

【本刊臺南訊】臺南地方法院爲加強執行保護管束及配合學校暑假，特於日前利用四天之時間，在臺南縣虎頭埤青年活動中心，舉辦該院七十七年度少年夏令營活動，共有受保護管束少年八十九人參加。

營主任由金院長欽公親自擔任，羅庭長向陽爲副主任，林主任觀護人永茂爲執行長，江觀護人金木引導少年寫出趣味計畫，除了工作及讀書外，如何讓自己對音樂、棋藝、運動、戶外活動等正當娛樂發生興趣，進而持續美化自我的生活。活動中並由王觀護人金賜、蕭觀護人坤源進行道德人生講座及趣味競賽，並頒獎鼓勵少年。（木）

基院服務處懸掛
各項作業流程表

【本刊基隆訊】基隆地方法院爲加強便民利民，提高服務品質，於聯合服務處旁邊懸掛民事案件裁判流程表、民事執行案件作業流程表、刑事案件裁判流程表（含少年事件）、臺灣基隆地方法院財務執行繳納稅金流程表。

該流程表係依據有關法令規章，以簡明方式，分別編成的業務處理作業程序。壓克力的字體，整齊又美觀，當事人閱後，一目瞭然，不但省人力物力，而且便民利民，提高服務品質。（莊）

但服務處節省不少人力物力，而且便

金院服務公證處
新建廳舍啓用

【本刊金門訊】金門地院增擴建服務處、公證處等辦公樓房工程，本（77）年三月十二日破土興建，已於日前驗收完畢，落成啓用。

擴建後之服務處、公證處等二層樓屋，計有建坪二百坪，均較原有場所面積約增大二倍左右，且均新設美觀實用之櫃臺，實施櫃臺化作業，民衆不但可利用櫃臺書寫，又可與櫃臺內人員面對面洽公，另裝設冷氣機、飲水器、投幣電話、法律參考書箱櫃、各項書狀例稿櫃，復換新全部日光燈具，油漆門窗牆壁，以增進爲民服務品質。

該院蔡院長並要求所屬員工，在與民衆洽公時，態度應懇切和藹，尤應注意電話禮貌，在合法範圍內，做到處處便民，時時禮民。該院落實便民、禮民、利民措施已獲得戰地各界讚譽。（美）

張定文拾金不味

【本刊臺南訊】臺南地方法院錄事張定文，自法院加班回家途中，行至該院值班室外面大門口，拾獲黃金戒子乙枚（千足，約重壹錢貳分捌釐），週一上班後即陳報上級處理，嗣經通知該院全體同人，無人認領，隨即函送警察機關依法處理，張員拾金不昧，操守廉潔，值得讚揚。（翔）

南院提倡正當休閒活動

【本刊臺南訊】臺南地方法院爲提倡員工正當休閒活動，促進同人身心健康，特訂立員工康樂運動推廣實施辦法，並將法院三樓設置爲康樂運動場所，購置圍棋三組、跳棋三組、象棋五組、桌球臺四張及撞球臺二張等多項器材，供同人於工作之餘或夜間及例假日運動娛樂使用。

金院長欽公爲帶動全體同人對正當康樂運動發生興趣，每次活動都親自參與，和同人融合在一起，該院除了已將三樓設置爲員工康樂休閒空間外，另在三樓屋頂平臺興建員工網球場一個運動場所。（翔）

民事法律問題研究彙編（六）出版了

提供您最新之實務上參考資料

△本書係繼「民事法律問題研究彙編（一）（二）（三）（四）（五）」五書後，再將臺灣高等法院暨所屬法院每季法律座談會法律問題，連同司法院第一廳研究意見計一百十二則，彙集而成。內容極爲充實，查閱方便，無論在學術上或實務上均係不可多得之資料。

△定價：新臺幣叁佰伍拾元

稅務爭訟判決要旨選輯

一、本書係將行政法院六十七年至七十四年間，有關稅務爭訟之判決，選其具有參考價值者，予以整理編輯。

二、本選輯共摘錄判決要旨一千二百零四則，計一千四百九十餘頁，每則冠以標題，並加具案由及參考法條，全書區分爲十五類，編列總目錄，每類再依適用法條順序，或依案由分類，編列各類分目錄，方便查閱，可供學術及實務上參考。

三、定價：新臺幣玖佰元

△如蒙惠顧，款撥臺北郵政〇一八五五五五—一號司法周刊雜誌社帳戶，或駕臨臺北市重慶南路一段一二四號之一（一樓）本社發行部洽購。

△訂閱本刊一年以上之訂戶七折優待，但每種以一冊爲限。（請於劃撥單上記明訂戶號碼，或於現金購買時說明，以憑辦理。）

南監管理員
十九期結訓

【本刊臺南訊】臺南監獄附設管理員訓練中心第十九期學員結訓典禮於日前舉行，由夏典獄長兼主任親自主持，並邀請該監兼任教師列席觀禮。首先頒獎給學業成績優良前三名學員：第一名李蒼賢、第二名曾興隆、第三名張裕全等獎品及頒發學員結業證書。

夏兼主任致詞時，以　國父孫中山先生所說，要立志做大事，不要做大官以及中庸裡「哀公問政」，作深入淺出的講解，期勉學員以負責、誠正的精神，做好犯罪矯治工作，執行公務時，尤應秉持公正，以身作則。（彥）

臺灣地區觀護人金木獎
頒發少年對休閒生活的興緻

【本刊臺北訊】臺灣地區觀護人金木獎，以影片「黃金年華」，啓發少年對休閒生活的興緻，並由少年寫出自己的生活計畫，再以座談的方式來加以討論，以達輔導的實效。

活動中並由王觀護人金賜，講解法律與生活，蕭觀護人坤源，主持康樂競賽，並頒獎續優少年。最後進行諮商懇談，由觀護人個別與少年研討問題。（木）

【本刊花蓮訊】花蓮地方法院爲加強少年暑期生活諮商輔導，特舉辦「過快樂有意義的生活」系列活動，預計四次心理生活諮商教育，一次家長座談及一次公民訓育營，以達到寓教於樂的輔導效果。

首次活動已於日前舉行，該院陳院長健民，於活動前向參與的四十多位少年，闡明活動的意義，並瞭知如何計劃自己的生活，參與各類有意義的自強活動，使自己在暑假期間，獲致充實而有意義的生活。接着由吳主任觀護人金木引導少年寫出趣味計畫，除了工作及讀書外，如何讓自己對音樂、棋藝、運動、戶外活動等正當娛樂發生興趣，進而持續美化自我的生活。活動中並由王觀護人金賜、蕭觀護人坤源進行道德人生講座及趣味競賽，並頒獎續優少年。（木）

【本刊花蓮訊】花蓮地方法院爲加強受觀護少年暑期生活系列輔導，第二次諮商活動於日前在該院舉行，活動主題爲「如何培養自己的樂趣」。

該院陳院長健民親臨指導，並期勉少年加強體認對身心有益的活動，在快樂中求進步成長，使自己的生活更富意義。

接着展開「創造趣味人生」活動，由吳主任觀護人金木引導少年寫出趣味計畫，除了工作及讀書外，如何讓自己對音樂、棋藝、運動、戶外活動等正當娛樂發生興趣，進而持續美化自我的生活。活動中並由王觀護人金賜、蕭觀護人坤源進行道德人生講座及趣味競賽，並頒獎續優少年。（木）

萬國第四

△社論　法官應提倡「純淨的審判空間」

△特載　通謀虛僞之第三人利益契約

國立臺灣大學

△外國法令介紹　日本特別養子（女）制度（下）陳彩霞律師

△大陸法制之介紹與探討　本社資料室

出版者：萬國法律雜誌社

刑事偵查實務　精裝定價四五〇元，八百頁六十餘萬言，包括偵查方法、破案要領及歷年重要案例，可供實務及學術界參考，爲預防犯罪提供有效途徑。

刑事訴訟法實務問題研究　定價三百元，五百餘頁，附歷屆

民法概要　修訂再版，定價二五〇元，五百餘頁，附歷屆高普特考試題及索引。

法學概論　精裝三六〇元

法規動態通報

制（訂）定部分：

主管機關	法規編號	法規名稱	異動區分	公（發）布機關	年	月	日	字	號	備註
國防部	〇五一—三四	國軍評價聘任人員管理準則	訂定	國防部	77	6	29	77剋側字第三〇一七號令		
國防部	〇五一—三五	國軍評價雇用人員管理準則	〃	〃	77	6	29	77剋側字第三〇一七號令		
財政部	〇五一—一八〇	民營生產事業購置國產產業機械防治污染設備適用投資抵減辦法	〃	行政院	77	6	29	臺七十七財字第一八一二四號令		
〃	一〇七—一〇—三四	公開發行公司年報應行記載事項準則	〃	財政部證券管理委員會	77	6	7	77臺財證(一)字第〇八四四五號令		
經濟部	一〇一—一三—一〇七	蓄水庫安全檢查與評估辦法	〃	經濟部	77	6	3	經77水字第一五一九九號令		
行政院主計處	一四一—三九	中華民國七十八年度中央政府總預算執行條例	制定	總統	77	6	15			
行政院衛生署	一七一—三七	專科醫師分科及甄審辦法	訂定	衛生署	77	6	29	衛署醫字第一一四二〇六〇號令		
行政院農業委員會	二七一—〇八二	農業財團法人監督準則	〃	農委會	77	6	30	77農企字第七一二五三三七A號令		
行政院勞工委員會	二九一—三四〇七	高壓氣體勞工安全規則	〃	勞委會	77	6	29	臺七十七勞安三字第一三四四七號令		

修正部分：

內政部	〇四一—〇二一	內政部處務規程	修正	內政部	77	6	10	臺77內人字第五九六五七九號令		
〃	〇四一—〇六一五	農會法	〃	總統	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇四一—〇六一二四	漁會法	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇四一—〇九一一七	都市土地使用管制辦法	〃	〃	77	6	29	臺77內地字第六〇八四〇號令		
〃	〇四一—〇九一二〇	農地重劃條例施行細則	〃	〃	77	6	29	臺77內地字第六〇八三七號令		
〃	〇四一—〇九一二九	區域計畫法施行細則	〃	〃	77	6	27	臺77內營字第六〇五八六號令		
〃	〇四一—五五一一〇	駐外人員川裝費支給辦法	〃	外交部	77	6	1	外(77)會二字第七七三一二四七一號令		
〃	〇五一—〇八二〇	福建省連江縣政府組織規程	〃	國防部	77	6	24	77剋側字第三〇三六號令		
〃	〇六一—二四〇	獎勵土地所有權人辦理市地重劃辦法	〃	內政部	77	6	15	臺內地字第六〇五六〇五號令	原名稱「獎勵都市土地所有權人辦理重劃辦法」	
〃	〇六一—一五	市地重劃實施辦法	〃	內政部	77	6	13	臺內地字第六〇四七七二號令	原名稱「都市土地重劃實施辦法」	
內政部	〇八一—〇一	內政部處務規程	修正	內政部	77	6	10	臺77內人字第五九六五七九號令		
〃	〇八一—〇二	內政部組織法	〃	總統	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—〇三	內政部會計室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—〇四	內政部統計室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—〇五	內政部會計室會計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—〇六	內政部統計室統計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—〇七	內政部人事室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—〇八	內政部人事室人事事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—〇九	內政部政風室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一〇	內政部政風室政風事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一一	內政部政務次長室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一二	內政部常務次長室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一三	內政部政務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一四	內政部常務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一五	內政部秘書室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一六	內政部秘書室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一七	內政部第一局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一八	內政部第一局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一九	內政部第二局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—二〇	內政部第二局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—二一	內政部第三局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—二二	內政部第三局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—二三	內政部第四局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—二四	內政部第四局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—二五	內政部第五局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—二六	內政部第五局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—二七	內政部第六局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—二八	內政部第六局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—二九	內政部第七局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—三〇	內政部第七局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—三一	內政部會計室會計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—三二	內政部統計室統計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—三三	內政部人事室人事事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—三四	內政部政風室政風事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—三五	內政部政務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—三六	內政部常務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—三七	內政部秘書室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—三八	內政部第一局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—三九	內政部第二局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—四〇	內政部第三局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—四一	內政部第四局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—四二	內政部第五局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—四三	內政部第六局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—四四	內政部第七局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—四五	內政部會計室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—四六	內政部統計室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—四七	內政部人事室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—四八	內政部政風室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—四九	內政部政務次長室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—五〇	內政部常務次長室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—五一	內政部秘書室組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—五二	內政部第一局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—五三	內政部第二局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—五四	內政部第三局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—五五	內政部第四局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—五六	內政部第五局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—五七	內政部第六局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—五八	內政部第七局組織規程	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—五九	內政部會計室會計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—六〇	內政部統計室統計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—六一	內政部人事室人事事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—六二	內政部政風室政風事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—六三	內政部政務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—六四	內政部常務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—六五	內政部秘書室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—六六	內政部第一局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—六七	內政部第二局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—六八	內政部第三局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—六九	內政部第四局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—七〇	內政部第五局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—七一	內政部第六局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—七二	內政部第七局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—七三	內政部會計室會計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—七四	內政部統計室統計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—七五	內政部人事室人事事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—七六	內政部政風室政風事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—七七	內政部政務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—七八	內政部常務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—七九	內政部秘書室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—八〇	內政部第一局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—八一	內政部第二局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—八二	內政部第三局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—八三	內政部第四局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—八四	內政部第五局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—八五	內政部第六局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—八六	內政部第七局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—八七	內政部會計室會計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—八八	內政部統計室統計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—八九	內政部人事室人事事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—九〇	內政部政風室政風事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—九一	內政部政務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—九二	內政部常務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—九三	內政部秘書室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—九四	內政部第一局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—九五	內政部第二局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—九六	內政部第三局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—九七	內政部第四局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—九八	內政部第五局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—九九	內政部第六局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一〇〇	內政部第七局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一〇一	內政部會計室會計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一〇二	內政部統計室統計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一〇三	內政部人事室人事事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一〇四	內政部政風室政風事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一〇五	內政部政務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一〇六	內政部常務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一〇七	內政部秘書室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一〇八	內政部第一局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一〇九	內政部第二局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一一〇	內政部第三局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一一一	內政部第四局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一一二	內政部第五局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一一三	內政部第六局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一一四	內政部第七局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一一五	內政部會計室會計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一一六	內政部統計室統計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一一七	內政部人事室人事事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一一八	內政部政風室政風事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一一九	內政部政務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一二〇	內政部常務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一二一	內政部秘書室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一二二	內政部第一局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一二三	內政部第二局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一二四	內政部第三局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一二五	內政部第四局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一二六	內政部第五局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一二七	內政部第六局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一二八	內政部第七局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一二九	內政部會計室會計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一三〇	內政部統計室統計事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一三一	內政部人事室人事事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一三二	內政部政風室政風事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一三三	內政部政務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一三四	內政部常務次長室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一三五	內政部秘書室事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一三六	內政部第一局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一三七	內政部第二局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三一號令		
〃	〇八一—一三八	內政部第三局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五三二號令		
〃	〇八一—一三九	內政部第四局事務處理要點	〃	〃	77	6	24	華總(一)義字第二五