

# ○○○○地方法院行政訴訟庭送達證書

股別： 股 本證書於送達後寄回本院：

(法院地址)

○年○月○日

受送達人機關姓名地址			先生 女士
案號案由			
送達文書			
送達人注意	1、依下述送達方法送達者，送達人應即將本送達證書，提出於法院附卷。 2、無法依下述送達方法送達者，送達人應做記載該事由之報告書，提出於法院附卷，並繳回應送達之文書。		
送達方法	(由送達人在 □上劃 ✓號選記)	<input type="checkbox"/> 已將文書交與應受送達人：	<input type="checkbox"/> 本人(簽名蓋章或按指印)：
		<input type="checkbox"/> 未獲會晤本人，已將文書交與有辨別事理能力之同居人、受雇人或願代為收受而居住於同一住宅之主人：	<input type="checkbox"/> 同居人 <input type="checkbox"/> 受雇人 <input type="checkbox"/> 應送達處所之接收郵件人員 <input type="checkbox"/> 願代為收受而居住於同一住宅之主人 (簽名蓋章或按指印)
		<input checked="" type="checkbox"/> 應受送達之本人、同居人或受雇人，收領後拒絕或不能簽名、蓋章或按指印者，由送達人記明其事由於右欄：	※送達人應記明收領人之姓名 (以正楷填記)：
		<input type="checkbox"/> 應受送達之本人、同居人或受雇人，無法律上之理由拒絕收領，經送達人將文書留置於送達處所，以為送達：	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居人(姓名) <input type="checkbox"/> 受雇人(姓名)
		<input type="checkbox"/> 未獲會晤本人亦無受領文書之同居人或受雇人，已將該送達文書：	1、送達通知書2份 1份 <input type="checkbox"/> 黏貼於受送達人住居所、事務所、營業所門首， 1份 <input type="checkbox"/> 交由鄰居轉交或 <input type="checkbox"/> 置於應受送達人之信箱或 <input type="checkbox"/> 其他適當_____之處所，以為送達。
		<input type="checkbox"/> 應受送達之本人、同居人或受雇人，無法律上之理由拒絕收領，並有難達留置情事，已將該送達文書：	2、寄存於下列之一處所(請擇一打✓) <input type="checkbox"/> _____派出所或_____警察局。 <input type="checkbox"/> _____鄉(鎮市)區公所。 <input type="checkbox"/> _____鄉(鎮市)區_____村(里)_____鄰長辦公處。 <input type="checkbox"/> _____郵局。
(由郵局收寄人員填寫)	原寄郵局日戳	送達郵局日戳	
郵件種類： 掛號號碼：			(由司法警察送達時免蓋)
送達處所(送達人務請填記)	送達時間(送達人務請填記)	送達人簽章	

**拒絕受領**

<input type="checkbox"/> 同上記載地址 <input type="checkbox"/> 改送：  <small>(送達人務請填記)</small>	中華民國 年 月 日  午 時	
列印日期：○年○月○日	○○○○地方法院行政訴訟庭 股	此證書由送達人繳回

本證書於送達後寄回本院(地址)

# ใบแจ้งการส่งหมายดำเนินคดีปกครองของศาลท้องถิ่นเขต○○○



หน่วยคดี : หน่วย หลังการส่งถึงใบแจ้งแล้วให้ส่งกลับมายังศาล :

(ที่อยู่ของศาล)

วันที่○ เดือน○ ปี ○

ชื่อสำนักงาน	
น	นาย
ชื่อนามสกุล	นางสาว
ล	
ที่อยู่	
ของผู้รับ	
รหัสคดีคว	
าม	
ข้อหาคดี	
หนังสือ	
ที่ส่ง	
ข้อความ	1. ส่งถึงผู้รับตามวิธีที่กำหนดด้านล่าง ผู้ส่งต้องแนบใบรับรองการส่งนี้ไว้ในแฟ้มเอกสารดำเนินคดี 2. หากไม่สามารถส่งถึงมือผู้รับตามวิธีการด้านล่าง ผู้ส่งต้องเขียนรายงานระบุเหตุผลและแนบไว้ในแฟ้มเอกสารดำเนินคดี พร้อมส่งคืนหนังสือรับรองฉบับนี้
วิธี	(ผู้ส่ง) <input type="checkbox"/> ได้ส่งหนังสือแจ้งถึงมือผู้รับ : <input type="checkbox"/> เจ้าตัว(ลงชื่อประทับตราหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ) :

กา ร จัด ส่ง	ง ชี้ ด ✓  ลง ใน ช่อง  ( )	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ส่งถึงเจ้าตัวผู้รับ แต่ส่งหนังสือฉบับนี้ให้กับบุคคลที่มีวิจาร์ณฐานได้แก่ ผู้ร่วมอาศัยลูกจ้างหรือบุคคลที่ยินดีรับแทนในนามของเจ้า ของและอาศัยอยู่ในบ้านหลังเดียวกัน :	<input type="checkbox"/> ผู้ร่วมอาศัย <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง <input type="checkbox"/> บุคคลที่รับผิดชอบเช่นรับจดหมายท างไปรษณีย์ ณ สถานที่นั้น  <input type="checkbox"/> บุคคลที่ยินดีรับแทนในนามของเจ้าของและอาศัยอยู่ในบ้ า นหลังเดียวกัน  (ลงชื่อประทับตราหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
		<input checked="" type="checkbox"/> เมื่อผู้รับ ผู้ร่วมอาศัยหรือลูกจ้าง รับหนังสือแจ้งแล้วปฏิเสธหรือ ไม่สามารถลงชื่อ ประทับตราหรือพิมพ์ลายนิ้วมือได้ ผู้ส่งต้องระบุเหตุผลลงในช่องขวามือ :	※ผู้ส่งระบุชื่อนามสกุลผู้รับหนังสือ ( ระบุด้วยตัวอักษรเต็ม ) :  ※ผู้จัดส่งกรอก :
		<input type="checkbox"/> เมื่อผู้รับ ผู้ร่วมอาศัยหรือลูกจ้าง ไม่มีเหตุผลทางกฎหมาย ปฏิเสธที่จะเซ็นรับ ซึ่งผู้ส่งได้ทั้งหนังสือแจ้งไว้ยังที่อยู่ดังกล่าว ถือว่าส่งถึงแล้ว :	<input type="checkbox"/> เจ้าตัวผู้รับ  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ผู้ร่วมอาศัย(ชื่อนาม สกุล)  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง(ชื่อนามสกุล )
		<input type="checkbox"/> ไม่เจอเจ้าตัวผู้รับและมิได้ส่งให้กับผู้ร่วมอาศัยหรือลูกจ้าง จึงได้ส่งหนังสือแจ้งนี้ไปยัง :  <input type="checkbox"/> เมื่อผู้รับ ผู้ร่วมอาศัยหรือลูกจ้าง ไม่มีเหตุผลทางกฎหมายปฏิเสธ ที่จะเซ็นรับ ซึ่งไม่สามารถที่จะทั้งหนังสือแจ้ง ไว้ยังที่อยู่ดังกล่าว จึงได้ส่งหนังสือแจ้งนี้ไปยัง :	1. หนังสือแจ้งการส่ง 2 ใบ ใบที่ 1 <input type="checkbox"/> ติดไว้ประตูบ้านของผู้รับ ประตูหน้าบริษัท ประตูหน้าร้าน ใบที่ 2 <input type="checkbox"/> มอบให้เพื่อนบ้านช่วยส่งต่อ หรือ <input type="checkbox"/> เก็บไว้ในตู้รับจดหมายของผู้รับ หรือ <input type="checkbox"/> สถานที่ที่เหมาะสม _____ ถือว่าส่งถึงแล้ว 2. ฝากไว้กับสถานที่(ให้เลือก ✓) <input type="checkbox"/> ป้อมตำรวจ _____ หรือสถานีตำรวจ _____ <input type="checkbox"/> สำนักงานเทศบาล เขต อำเภอ _____ <input type="checkbox"/> สำนักงานผู้ใหญ่บ้านตำบล _____ หมู่ที่ _____ <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์ _____

**ปฏิเสธรับ**

(เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์กรอก)	ตราไปรษณีย์ของวันที่จัดส่ง	ตราไปรษณีย์ของวันที่ส่งถึง
ประเภทของจดหมาย :		
เลขที่ทะเบียน :	( ตลาการตำรวจเป็นผู้ส่งไม่ต้องประทับตรา )	( ตลาการตำรวจเป็นผู้ส่งไม่ต้องประทับตรา )
ที่อยู่ส่ง(ผู้ส่งกรอก)	เวลาที่ส่งถึง(ผู้ส่งกรอก)	ผู้ส่งลงชื่อ
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามที่ระบุข้างต้น <input type="checkbox"/> เปลี่ยนส่งที่อยู่ :  (ผู้ส่งกรอก)	วันที่ เดือน ปี เวลา นาฬิกา นาที	

พิมพ์วันที่ ○ เดือน ○ ปี○      ดำเนินคดีปกครองของศาลท้องถิ่นเขต ○○○○

หน่วย

หลังส่งถึงใบแจ้งแล้วให้ส่งกลับมายังศาล(ที่อยู่)

ผู้จัดส่งต้องส่งกลับหนังสือรับรอบจ  
ฉบับนี้

