

(機關全銜) 受理請託關說事件登錄表

登錄序號：

年 月 日

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|----|--|--------------|--|
| 受請託關說者 | 服務單位 | | 職稱 | | 姓名 | |
| 請託關說者 | 服務機關、 機構/單位 | | 職稱 | | 姓名 | |
| | 通訊地址 | | | | 聯絡 電話 | |
| 本案涉及 法令名稱 及條文、號 | | | | | | |
| 事件內容大要 | (敘明事件內容，包括請託關說日期、地點、方式、內容、請託關說者與事件關係人之關係等。) | | | | | |
| 受請託關說 者 簽 章 | | | | | | |
| 受 理 登 錄 單 位 簽 章 | | | | | 有無違反 法令之虞 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 會 辦 單 位 (知會單位) | | | | | | |
| 首 長 (或 其 授 權 人) 核 示 | | | | | | |

- 註：1. 本表由受請託關說者填寫後簽章，逕送政風單位。
 2. 政風單位受理後，得視情形知會業管單位，再行陳核機關首長。
 3. 若填寫本表有疑義時，請向各機關政風單位諮詢。