附式一

○○○○法院閱卷聲請書

<table>
<tr><td>聲請人</td><td colspan="2"></td><td colspan="3">聯絡電話：(　　)
□不須電話通知（請於□內打∨）</td></tr>
<tr><td>聲請人身分證統一編號</td><td colspan="2">（律師免填）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">聲　請　時　間</td><td colspan="3">預　定　閱　卷　時　間</td></tr>
<tr><td colspan="3">月　日　午　時　分</td><td colspan="3">月　日　午　時　分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">股　別</td><td rowspan="2">□民事
□民事執行　股
□家事
□其他（　　）</td><td>案　號</td><td colspan="3">年度　字第　號</td></tr>
<tr><td>案　由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">閱　卷
名　稱</td><td colspan="2" rowspan="2">□全卷
□本院卷
□其他卷證：</td><td colspan="2" rowspan="2">□交付筆錄光碟
□其他</td><td>准駁批示</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>當事人
姓　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">遞出委任狀日期</td><td colspan="2">年　月　日</td><td>遞出上訴狀日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">下　次　開　庭　日　期</td><td colspan="3">年　月　日　□未定期　□已判決</td></tr>
</table>

＊自行預定來院閱卷時間者，應於指定閱卷日之3日前提出聲請，如有委任狀者，應一併提出收狀收據。
＊曾向法院收發室以書面聲請閱卷者，應持收據至閱卷室辦理，勿重覆以電傳聲請。
＊聲請於開庭期日閱卷或即日閱卷，須釋明有急迫情形，經審判長或受命法官許可，始得為之。
＊以上資料務必以正楷詳細填寫，□請以∨代表。

閱卷聲請人因閱覽、抄錄或攝影卷內文書（含借調卷證）所得之資料，應依「個人資料保護法」等相關規定予以使用，如有違反，應依法負相關責任。

<table>
<tr><td>未能給閱原因</td><td colspan="2"></td><td>書記官另行改定時間</td><td colspan="2">月　日　午　時　分</td></tr>
<tr><td>閱卷室收狀時間</td><td colspan="2">月　日　午　時　分</td><td>書記官收狀時間</td><td colspan="2">月　日　午　時　分</td></tr>
<tr><td>書記官給閱時間</td><td colspan="2">月　日　午　時　分</td><td>閱卷室交閱時間</td><td colspan="2">月　日　午　時　分</td></tr>
<tr><td>聲請人簽章</td><td></td><td>閱卷室承辦人員</td><td></td><td>承辦股簽章</td><td></td></tr>
</table>

○○○○法院閱卷室傳真：
電話：
電子信箱：

＊經許可即日閱卷，於當日上午11時後傳送聲請書者，請於下午閱卷；於下午4時後傳送者，請於隔日閱卷。
＊請於傳真或郵件發出後自行電話聯繫或查詢，若非上班時間內傳真或發出郵件者，請於次日上班時間內再以電話聯繫或查詢。