臺灣花蓮地方法院115年第2次儲備約聘僱職務代理人甄選簡章

(延長報名期限及另訂甄試日)

一、應試資格：中華民國國民，並具有下列資格者：

（一）高中（職）以上學校畢業或教育法令規定具有同等學歷者。

（二）未具雙重國籍，且非大陸地區人民來臺定居設籍未滿10年之人員；未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證。

（三）無公務人員任用法及公務人員考試法所列不得擔任公務人員各款情事者。

（四）具一般電腦操作能力。

（五）具法院相關工作經驗者尤佳。

（六）具原住民族身分者尤佳。

二、工作內容：代理本院書記官、執達員、錄事、庭務員、科員之工作。

三、錄取名額：視成績擇優儲備人員若干名，列入候用名冊，自榜示錄取之日起，**視本院職缺需求進用，但本院於進用時為符合原住民族工作權保障法第5條進用比例之規定，得優先進用具有原住民族身分者；**錄取人員應於接獲進用通知時依規定期限到職，無法到職者取消進用資格，不得異議。另下次同類型甄選放榜之日前未獲遴用者即喪失資格；甄選結果，本院認無適合人選時得從缺。**(該職缺原則為代理考試錄取人員分配本院前之短期職缺，務請妥慎考量再行報名。)**

四、報名時間、方式及地點：

（一）報名日期：自公告日起至**115年7月7日（星期二）**止。

（二）報名方式：

1. **通訊報名**，以限時掛號方式郵寄（郵戳為憑），並於信封註明**「儲備約聘僱職務代理人甄選」**字樣，逾期報名不受理，亦不退件。

2. **線上報名**，請於115年7月7日以前，至行政院人事行政總處「**事求人機關徵才系統**」，點選「**我要應徵**」，前往「**不須具公務人員任用資格**職缺應徵平台」應徵，登入或註冊後至「履歷填寫」完成履歷資料填寫並儲存，方可進行職缺資料查詢或應徵。並請於報名截止日前，**上傳本簡章五、(一)至(七)之報名表及相關證明文件(請掃描成一個檔案)**，且報名表上之簡要自述不得空白。資料未上傳或不齊者，得不通知補件，並視為資格不符，不受理報名。

（三）**通訊報名**資料寄送地點：970019花蓮市府前路15號**臺灣花蓮地方法院人事室**。聯絡電話：03-8225144轉206 林小姐

（四）簡章及報名表下載方式：請至司法院網站/徵人啟事或本院網站下載。(司法院網址：http://www.judicial.gov.tw；本院網址：http://hld.judicial.gov.tw/)

五、通訊報名時應繳驗證明文件：報名文件均應以 A4 規格製作，請勿對折，證件不齊或規格不符合者，恕不予受理；俟錄取後於報到日繳驗相關證件正本，如發現證件係偽造、變造者，取消錄取資格，已僱用者，即予解僱。資料左上角以迴紋針夾整齊，依序排列：

（一）報名表 1 份（請貼妥最近 3 個月內 2 吋彩色正面脫帽半身相片 1 張，**並務請填妥正確聯絡電話、手機，無法聯繫者，自行負責**）。

（二）國民身分證正、反面影本 1 份（請影印黏貼於報名表背面）。

（三）最高學歷畢業證書影本 1 份。

（四）退伍令或免役證明影本 1 份（尚未役畢者，請檢附預計退(伍)役相關證明文件供參，女性免繳）。

（五）法院服務之證明文件影本 1 份（無免附）。

（六）戶籍謄本影本 1 份（非原住民身分者免附）。

（七）若具身心障礙身分者，身心障礙手冊影本 1 份（請影印黏貼於報名表背面）。

六、甄選方式：

（一）電腦中文（看打）輸入測驗（**不計分**）：**測驗時間 5 分鐘，測試 2 次，每分鐘正確字數達 40 個字以上，始能參加口試**（本院提供倉頡、注音、大易、無蝦米、自然、追音、新注音、新倉頡等輸入法；使用其他輸入法者，請於甄選當日攜帶正版軟體）。

（二）**口試（成績占 100%）**：就應考人是否知悉法院組織、瞭解公務倫理及個人特質（含儀態、精神、表達能力）等項目綜合評分（成績以 100 分計，未達 80 分以上者不予錄取）。

七、甄選日期、時間及地點：經審查符合資格者，名單公告於司法院「徵人啟事」及本院網站，請自行上網查詢，恕不以書面或電話通知。甄選日期、地點及應考攜帶文件說明如下：

（一）甄選日期：**115 年 7 月 21 日(星期二)**。

（二）地點：

1. 電腦中文輸入測驗：本院電腦教室。

2. 口試：**本院聯合大樓 2 樓圖書室。**

（三）請應試人員於考試當日攜帶國民身分證及駕照或健保卡（**雙證**），以供查驗，逾時未參加甄選者，視同放棄。

甄選日期：115年7月21日（星期二）(請於08：50到場）		
節次	應考科目	時間
預　　備		08:50-09:00
第1節	電腦中文輸入測驗	09：00-10:00
預　　備		10：10-10:20
第2節	口試	10：20起

八、**報酬待遇**：

（一）執達員、錄事、庭務員、科員職務代理人:參照「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」附表「約僱人員報酬標準表」及「司法院及所屬各機關委任職務約僱職務代理人支酬標準表」等相關規定支給。

（二）書記官職務代理人:依「一、二、三等書記官職務代理人薪點表」支給。

九、**其他注意事項**：

（一）**僅具高中（職）學校畢業或教育法令規定具有同等學歷者，僅得代理錄事或庭務員之工作；具大學以上學歷者，得代理一、二等書記官之工作。**

（二）本項甄選係依據「各機關職務代理應行注意事項」及「公務人員留職停薪辦法」等規定辦理，**約聘僱人員屬短期、職務代理性質，約聘僱期間長短不等，端視職務代理狀況而定，並於代理原因消滅、期限屆滿或所代理職缺經分發考試錄取人員時，應即予解僱**，不得以任何理由要求留用或救助；又如有違反契約情形者，得隨時解僱。

（三）進用人員**先予試用 1 個月**，試用期間如經服務單位主管簽擬認為不適任者，不予僱用。

（四）應試人員經素行調查發現有不良紀錄者，不予錄取；所填載之報名表資料，如有不實而情節重大者，得不予錄取，錄取後發現者，得隨時解僱。

（五）**應試人地址及聯絡電話如有變更，請電洽本院人事室林小姐 03-8225144 轉 206 更新，以維護您個人權益。**

（六）**應考人同意用人機關以電腦查詢個人資料。**