臺灣南投地方法院115年度招募大專院校法律系（所）暑期工讀生報名簡章

為提供大專院校法律系（所）學生接觸司法實務的多元化管道，並結合司法實務與司法教育資源，以培育優良司法人才、善盡社會責任，特招募大專院校法律系（所）學生於暑假期間工讀，歡迎符合資格之在學學生報名應徵。

一、應徵資格：

（一）公私立大專院校法律系（所）學生，於本案實施期間（自115年7月1日至115年8月31日止），仍具在學學生資格者。

（二）家庭清寒、家庭遭遇變故之學生優先考量進用，例示如下：

1. 生活扶助戶（檢附政府機關開立之低收入證明；村、里、鄰長個人或其辦公室均非「政府機關」。）
2. 父母或監護人一方受重傷，或罹患重病（檢附醫療機構開立之證明）
3. 父母或監護人一方失業（檢附非自願性離職證明）
4. 單親扶養家庭（檢附3個月內全戶戶籍謄本）

二、薪資待遇：月薪制，每月29,500元。

（一）曠職或事病假（依勞工請假規則辦理）扣薪基準：每日983元，每小時123元。

（二）工讀生勞、健保自負額及勞工退休自提儲金，並由本院自薪資內扣繳；交通、膳食、住宿自理。

三、招募名額：5名，備取4名。

四、工讀時間：自115年7月1日起至115年8月31日止。

五、工讀地點：臺灣南投地方法院（南投市中興路759號）及南投簡易庭（南投縣名間鄉彰南路356-7號）為主，業務上有需要時，始至埔里簡易庭（南投縣埔里鎮南環路640號）出差。

六、工作內容（主要業務）：

（一）文書業務：協助文書及檔案之登錄、收發、傳遞、運搬、歸檔及銷毀等。

（二）協助訴訟程序之諮詢、院區引導、協助當事人辦理報到等業務。

（三）協助輸入當事人資料、製發例行性通知書、卷證裝訂、影印、附回證、編頁等業務。

（四）國內外司法、法學等相關圖書之分類、整理。

（五）其他交辦之事務性及輔助性工作。

七、報名日期：**自即日起至115年5月15日（星期五）止。**

八、報名方式：**限通訊報名（以郵戳或快捷、快遞郵件之發件日為憑）**，請將填妥之「報名表」及「證明文件」郵遞至「**臺灣南投地方法院文書科　收**」，信封請註明「**應徵暑期工讀生**」，郵遞地址：南投市中興路759號（聯絡電話：049-2242590分機1220），**逾期報名、欠缺報名表或應徵資格證明文件均不受理**。

九、報名表可至司法院首頁/查詢服務/司法新聞查詢/徵人啟事下載（網址：https://www.judicial.gov.tw）或本院首頁/新聞公告/徵人啟事下載（網址：https://ntd.judicial.gov.tw）。

十、審查與進用：報名文件經審查後，獲進用者將公告司法院網站，並以電子郵件及電話聯繫通知進用；如未按期到院報到，視同放棄；未獲進用者恕不另行通知、退件。

十一、工讀期間如有計畫連續請假超過3日者，應於報名時事先告知本院。

十二、本案如因 115 年度法定預算刪減致執行有困難時，本院保有得變更或終止契約之權利。