地方法院設置勞動調解委員辦法第19條、第20條修正條文

第十九條　　勞動調解委員因前條之情形到場，乘坐交通工具，市內以搭乘公共汽車、大眾捷運系統、公共自行車，長途以搭乘火車、高鐵、公民營客運汽車、輪船為原則；如座位有等位者以經濟（標準）座（艙、車） 位標準支給；遇有水陸交通阻隔無法通行，或指定到場之期日甚為急迫時，得搭乘飛機（經濟艙級），惟應提出足資證明之文件。

勞動調解委員如因業務便利需要，駕駛自用汽、機車者，其交通費得按必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支。

勞動調解委員身體障礙或行動不便，市內得搭乘計程車，依實支數計算。

交通費應本誠信原則覈實報支，除第前項情形外，其餘依實際搭乘交通工具及實際支付金額申領，均得免檢附單據。

第二十條　　勞動調解委員辦理勞動調解事件者，其在途及滯留日期內之住宿費及雜費，每日不得超過國內出差旅費報支要點所定每日給與之標準，依實支數計算。

附件五

（機關全銜）勞動事件調解委員日費、旅費及報酬申請書兼領據

<table>
<tr><td colspan="2">姓　　名</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">身分證統一編號</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">住　居　所</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">日期</td><td rowspan="2">起迄地點</td><td rowspan="2">日費</td><td colspan="8">旅費</td><td rowspan="2">小計</td></tr>
<tr><td>火車費</td><td>輪船費</td><td>汽車費</td><td>計程車費</td><td>捷運費</td><td>高鐵費</td><td>飛機費</td><td>其他交通費</td><td>住宿費</td><td>備註</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">核定金額
（本欄勿填）</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">報酬</td><td>案號</td><td colspan="2">案由</td><td>金額</td><td>核定金額</td><td>案號</td><td colspan="2">案由</td><td>金額</td><td colspan="3">核定金額</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>小計</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2">小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">申請金額總計</td><td colspan="6">核定金額總計(本欄勿填)</td></tr>
<tr><td colspan="5">日　費　、　旅　費　及　報　酬　合　計</td><td colspan="6">元</td></tr>
<tr><td colspan="3">茲領到新台幣　拾　萬　仟　佰　拾　元整。

具領人　　簽章</td><td>書記官</td><td colspan="3"></td><td>法官</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

說明：一、本表由勞動調解委員依式填寫二份，一份附卷存查，一份移總務科。

二、報酬部分如不敷記載，請使用附表。

三、本表得視需要自行調整格式及份數。

附件五

附表

案號	案由	金額	核定金額	備註
年 字第 號				
年 字第 號				
年 字第 號				
年 字第 號				
年 字第 號				
年 字第 號				
年 字第 號				
年 字第 號				
核定金額總計				