# 商業調解委員設置辦法第十八條、第十九條、第二十九條及第二十二條附件二修正總說明

商業調解委員設置辦法(以下簡稱本辦法)於一百十年四月十二日訂定發布。為配合行政院一百十三年五月十六日修正「國內出差旅費報支要點」第二點有關出差人員住宿費每日限額之規定、第五點增列交通工具、修正駕駛自用汽、機車之交通費計算標準,及搭乘計程車之交通費應檢附單據報支,以避免浮報。另為統一法院調解委員日費、旅費及報酬申請書兼領據格式,並簡化法院辦理商業調解委員日費、旅費及報酬之核銷流程,爰修正本辦法第十八條、第十九條、第二十九條及第二十二條附件二。

# 商業調解委員設置辦法第十八條、第十九條、第二十九條修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 第十八條　商業調解委員因前條之情形到場，乘坐交通工具，市內以搭乘公共汽車、大眾捷運系統、公共自行車，長途以搭乘火車、高鐵、公民營客運汽車、輪船為原則；如座位有等位者以經濟（標準）座（艙、車）位標準支給；遇有水陸交通阻隔無法通行，或指定到場之期日甚為急迫時，得搭乘飛機（經濟艙級），惟應提出足資證明之文件。<br>商業調解委員如因業務便利需要，駕駛自用汽、機車者，其交通費得按必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支。<br>商業調解委員身體障礙或行動不便，市內得搭乘計程車，依實支數計算。<br>交通費應本誠信原則覈實報支，除前項情形外，其餘依實際搭乘交通工具及實際支付金額申領，均得免檢附單據。 | 第十八條　商業調解委員因前條之情形到場，乘坐交通工具，市內以搭乘公共汽車、大眾捷運系統，長途以搭乘火車、高鐵、公民營客運汽車、輪船為原則；如座位有等位者以經濟（標準）座（艙、車）位標準支給；遇有水陸交通阻隔無法通行，或指定到場之期日甚為急迫時，得搭乘飛機（經濟艙級），惟應提出足資證明之文件。<br>商業調解委員如因業務便利需要，駕駛自用汽機車者，其旅費得按同路段公民營客運汽車可乘坐車種票價報支。<br>商業調解委員身體障礙或行動不便，市內得搭乘計程車。<br>交通費本誠信原則覈實報支，除駕駛自用汽機車，其旅費得按同路段公民營客運汽車可乘坐車種票價申領外，其餘依實際搭乘交通工具及實際支付金額申領，均得免檢附單據。 | 一、配合行政院一百十三年五月十六日院授主預字第一一三〇一〇一三五八號函修正「國內出差旅費報支要點」第五點有關增列交通工具及修正駕駛自用汽、機車之交通費計算標準等規定，修正第一項、第二項及第四項。<br>二、另搭乘計程車之交通費應檢附單據報支，以避免浮報，爰酌修第三項及第四項文字。 |
| 第十九條　商業調解委 | 第十九條　商業調解委 | 配合行政院一百十三年 |

| | | |
|---|---|---|
| 員辦理商業調解事件者，其在途及滯留日期內之住宿費及雜費，每日不得超過國內出差旅費報支要點所定每日給與之標準，依實支數計算。 | 員辦理商業調解事件者，其在途及滯留日期內之住宿費及雜費，每日不得超過國內出差旅費報支要點所定簡任級以下人員每日給與之標準，依實支數計算。 | 五月十六日院授主預字第一一三〇一〇一三五八號函修正「國內出差旅費報支要點」第二點有關出差人員住宿費每日限額之規定，爰修正本條。 |
| 第二十九條　本辦法自中華民國一百十年七月一日施行。<br>本辦法修正條文，自發布日施行。 | 第二十九條　本辦法自中華民國一百十年七月一日施行。 | 一、現行條文移列第一項。<br>二、增訂第二項，明定本辦法修正條文之施行日期。 |

# 商業調解委員設置辦法第二十二條附件二修正對照表

## 修正規定

附件二

商業法院商業調解委員日費、旅費及報酬申請書兼領據

| 姓名 | | 身分證統一編號 | |
|---|---|---|---|
| 住居所 | | | |

| 日期 | 起迄地點 | 日費 | 旅費 | | | | | | | | | | 小計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 火車費 | 輪船費 | 汽車費 | 計程車費 | 捷運費 | 高鐵費 | 飛機費 | 其他交通費 | 住宿費 | 備註 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **核定金額**（本欄勿填） | | | | | | | | | | | | | |

| 報酬 | 案號 | 案由 | 金額 | 核定金額 | 案號 | 案由 | 金額 | 核定金額 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | 小計 | | | |
| | **申請金額總計** | | | | **核定金額總計**(本欄勿填) | | | |

| 日費、旅費及報酬合計 | 元 |
|---|---|

| 茲領到新臺幣　拾　萬　仟　佰　拾　元整。<br>具領人　簽章 | 書記官 | | 法官 | |
|---|---|---|---|---|

說明：一、本表由商業調解委員依式填寫二份，一份附卷存查，一份移總務科。
　　二、報酬部分如不敷記載，請使用附表。
　　三、本表得視需要自行調整格式及份數。

## 現行規定

附件二

商業法院商業調解委員日費、旅費及報酬申請書兼領據

| 姓名 | | 身分證統一編號 | |
|---|---|---|---|
| 住居所 | | | |

| 日期 | 起訖地點 | 日費 | 旅費 | | | | | | | | 小計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 火車費 | 輪船費 | 汽車費 | 計程車費 | 捷運費 | 高鐵費 | 飛機費 | 住宿費 | 備註 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 核定金額(本欄勿填) | | | | | | | | | | | | |

| 報酬 | 案號 | 案由 | 金額 | 核定金額 | 案號 | 案由 | 金額 | 核定金額 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | 小計 | | | |
| | 申請金額總計 | | | | 核定金額總計(本欄勿填) | | | |

| 茲領到新臺幣　拾　萬　仟　佰　拾　元整。<br>具領人　簽章 | 申請人 | | 書記官 | | 法官 | |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 各級核章 | 總務人員 | 主辦會計人員 | 機關長官 |
|---|---|---|---|
| | | | |

說明：一、本表由商業調解委員依式填寫二份，一份附卷存查，一份移總務科。
　　二、報酬部分如不敷記載，請使用附表。

## 說明

一、配合國內出差旅費報支要點增列多項交通工具，為避免臚列，爰於「旅費」項下增列「其他交通費」欄位，並於下方增列「日費、旅費及報酬合計」欄位，以利業務單位發給。

二、為達減章減量之效，依政府支出憑證處理要點第四點第二項及第十七點第一項規定，刪除各級核章欄位，以及申請人簽章(名)欄位。

三、增列說明

附表

| 案號 | 案由 | 金額 | 核定金額 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 核定金額總計 | | | | |

附表

| 案號 | 案由 | 金額 | 核定金額 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 年　字第　號 | | | | |
| 核定金額總計 | | | | |

三「本表得視需要自行調整格式及份數」，以利法院彈性運用。