最高法院114年公開甄選調最高行政法院辦事三等書記官簡章

徵才機關：最高法院

一、職稱、職系、官職等

(一)職稱：三等書記官。

(二)職系：司法行政職系。

(三)官職等：委任第4職等至第5職等。

二、資格條件

(一) 大學或專科以上學校畢業，具司法人員人事條例第18條資格，且經銓敘審定合格實授委任第3職等以上並具「司法行政職系」任用資格。

(二) 無特考特用調任限制、無公務人員任用法第 26 條、第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條不得任用或陞任之情事者。

(三) 熟悉電腦操作及文書處理作業（WORD、EXCEL、POWERPOINT 等）能力。

(四) 具繪圖、修圖、美術編輯等技能者尤佳。

三、工作內容：辦理文書、審判紀錄等司法行政業務及其他臨時交辦事項。

四、工作地點：最高行政法院（臺北市重慶南路1段126巷1號）。

五、錄取名額：擇優錄取正取1名，備取至多2名，候補期間自公告甄選結果確定之翌日起5個月。但甄選結果本院認無適合人選時得從缺。

六、報名時間及方式

（一）報名時間：自公告之日起**至114年2月8日(星期六)止**，以掛號郵戳或逕送最高行政法院收發室加蓋收文戳為憑，逾期不受理。

（二）報名地址：臺北市重慶南路1段126巷1號，最高行政法院人事室收，並於信封註明「應徵最高法院調最高行政法院辦事三等書記官」。

七、報名應繳文件（恕不退件）

（一）報名表(含簡要自述，請自行下載列印並填妥簽章)。

（二）公務人員履歷表1份(請至行政院人事行政總處「公務人員個人資料服務網」(簡稱 MyData) 下載列印，或使用銓敘部所訂之公務人員履歷表＜一般＞格式)。

（三）考試及格證書影本。

（四）最高學歷畢業證書影本。

（五）最近1次銓敘審定函影本。

（六）最近5年考績通知書影本各1份。

（七）最近5年獎懲令影本各1份。

（八）現職派令影本(無者免附)。

（九）國民身分證正反面影本（正反面影印於同一面）。如因更改姓名，致所繳證件姓名不一致者，另請檢附更名相關證明文件影本。

（十）退伍令或免役證明影本（正反面影印於同一面，無則免附）。

（十一）蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書。

八、甄選方式：書面審查合格者擇優甄選，並採電腦中文輸入聽打測驗及面試方式辦理。

(一)電腦中文輸入聽打測驗：每人測驗 1 次，每次以 5 分鐘為限，若正確字速度未達每分鐘 80 個字者，得測驗第 2 次；第 2 次仍未達 80 個字者，則不得參加面試。最高行政法院提供注音、倉頡、追音輸入法，若使用其他輸入法者，可攜帶合法版權軟體於甄選當日提早 10 分鐘到該院安裝。(請自備耳機。聽障人員採看打測驗)

(二)面試以口試方式進行。

1、打字成績未達標準者，不得參加面試。

2、就應考人之工作經驗、專業知識、儀表談吐應對等項目綜合評分(成績佔 100%)。

3、面試成績平均未達 80 分者不予錄取。

4、分數以平均方式取至小數點後第 2 位，以下無條件捨棄。同分者，以平均前之總分決定名次；再相同者，抽籤定之。

九、甄選日期及地點：甄選訂於 **114 年 3 月 14 日(星期五)**於最高行政法院舉行甄選；經擇優參加甄選者名單於 **114 年 2 月 18 日**前公告在司法院、本院及最高行政法院網站，本院及最高行政法院不另書面或電話通知。逾時未參加甄選者，視同放棄。甄選時，請攜帶身分證正本、健保卡或駕照(雙證件)供查驗。

十、錄取公告：本次甄選錄取人員，公告在司法院(https://www.judicial.gov.tw/)、本院(https://tps.judicial.gov.tw)及最高行政法院(https://tpa.judicial.gov.tw/)網站。

十一、如有甄選報名之相關疑義，請於上班時間洽**最高行政法院**人事室。聯絡電話：02-23113691 轉 503。