司法院「114年寒假期間大專院校法律系、所工讀生」報名簡章

為善盡社會責任，培育優良司法人才，特招募大專院校法律系、所學生，於寒（暑）假期間赴本院工讀，歡迎符合資格者報名應徵。

如您因交通等因素，未便赴本院工讀，而有意應徵本院所屬之一、二審法院工讀生，可留意本院暨所屬法院網頁刊登之徵才訊息。

一、**應徵資格：**

（一）**以僱用期滿仍具在學資格之大專院校法律系、所學生為限（輔系為法律系者請勿報名）；家庭清寒或遭遇變故之學生得優先考量僱用。**

（二）**家庭清寒或遭遇變故之學生，應檢附家庭清寒或遭遇變故之相關證明文件**，例示如下：

1. 家庭清寒者，指低收入戶或中低收入戶，應檢附直轄市、縣（市）政府社會局（處）或鄉（鎮、市、區）公所核發之證明文件。
2. 遭遇變故，係指「家庭突遭遇變故或其他事故致生活困難者」，例如，父母或監護人一方受重傷，或罹患重病（檢附醫療機構開立之證明）；父母或監護人一方失業（檢附非自願性離職證明）。

二、**薪資待遇：月薪制，每月新臺幣2萬8,800元**。

（一）曠職或事、病假，依勞工請假規則辦理。

（二）**勞工退休公提儲金，由本院經費提撥；另工讀生健保補充保費、勞保自負額，由本院自薪資內扣繳；膳食、交通、住宿自理**。

三、招募名額：16名，並視實際需要，備取若干人。

四、工作內容：

（一）法學或法規資料之蒐集、彙整等。

（二）文書或檔案資料之建檔、彙編等。

（三）司法活動或會議之協助等。

（四）其他本院交辦之事務性或輔助性工作。

五、報名日期：**自即日起至113年11月15日（星期五）止(以郵戳、快捷或快遞寄送之發件日戳章為憑）**。逾期報名、欠缺報名表或應徵資格證明文件者均不受理。

六、工讀地點：司法院所屬院區(含司法院檔案大樓)

司法院：臺北市中正區重慶南路1段124號

司法院檔案大樓：新北市新店區大新街1號

七、工讀期間：114年1月17日（星期五）至114年2月16日（星期日），計1個月。

八、報名表可至司法院網站(http://www.judicial.gov.tw/)之「徵人啟事」下載。

九、報名方式：

（一）限通訊報名，不受理親自報名，請將填妥之報名表及應徵資格證明文件（**未滿18歲者需提出法定代理人同意書；如為監護人，請檢附相關證明文件供審核**），寄「司法院司法行政廳 收」，收件地址：臺北市中正區重慶南路1段124號，信封註明「應徵司法院寒假工讀生」。

（二）工讀期間如有預定請假之日期及事由，請於報名表「簡要自傳」欄載明。

（三）如欲詢問本院報名相關事宜，請電洽（02）2361-8577轉分機290

十、審查與進用：

（一）報名文件經審查合格後，**擇優通知面試，並上網公告面試名單**；不合格者，恕

不通知補件，亦不退件。錄取名單將公告於本院網站。

（二）**經錄取並通知報到者，未於本院指定之時間完成報到手續者（包含無法提供郵局帳戶存摺供轉帳或相關身分證明文件），本院將取消錄取資格。**

十一、本案如因 114 年度法定預算刪減致執行有困難時，得俟法定程序完成後支付，或變更或終止契約。

司法院「114年度寒假大專院校法律系、所工讀生」報名表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="3"></td><td>出生日</td><td colspan="3">民國　　年　　月　　日</td><td colspan="3" rowspan="3">（最近3月內脫帽正身相片）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">聯絡電話</td><td colspan="6">住宅電話：</td></tr>
<tr><td colspan="6">行動電話：</td></tr>
<tr><td>身分證統一編號</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>戶籍地址</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>聯絡地址</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>電子信箱</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">緊急聯絡人</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td rowspan="2">關係</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>手機</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">學　歷</td><td colspan="5">□研究所</td><td colspan="5">□大　學</td></tr>
<tr><td colspan="5">校　　名：</td><td colspan="5">校　　名：</td></tr>
<tr><td colspan="5">系 所 名：</td><td colspan="5">系 組 名：</td></tr>
<tr><td colspan="5">系所電話：</td><td colspan="5">系所電話：</td></tr>
<tr><td colspan="5">年　　級：</td><td colspan="5">年　　級：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">社團活動經驗</td><td colspan="5">社團活動名稱</td><td colspan="5">擔任職務</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>外語能力</td><td colspan="10">□不具備　□具備（_____文）：□聽　□說　□讀　□寫；請檢附相關證明文件。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">簡要自傳</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
</table>

※ 請附學生證正、反面影本、家庭清寒或遭遇變故之相關證明文件※

※

國民身分證正、反面影本黏貼表	
正面	反面

學生證正、反面影本黏貼表	
正面	反面