# 各級法院刑事及少年保護事件律師閱卷要點附件修正草案對照表

## 修正規定

第六點附件一

○○○○法院律師（電話傳真電子郵件）閱卷聲請書

| | | | |
|---|---|---|---|
| **聲請人** | | 聯絡電話：（ ）<br>□不須電話通知 | |
| **聲請時間** | | **預定閱卷時間** | |
| 年 月 日 午 時 分 | | 年 月 日 午 時 分 | |
| **股別** | 股 | **案號** | 年度 字第 號 |
| | | **案由** | |
| **閱卷名稱** | □全卷<br>□本院卷<br>□其他卷證： | □交付數位錄音光碟<br>□交付筆錄光碟<br>□其他： | **准駁批示** |
| **當事人姓名** | | | |
| **遞出委任狀日期** | 年 月 日 | | |
| **遞出上訴狀日期** | 年 月 日 | | |
| **下次開庭日期** | 年 月 日 □未定期 □已判決 | | |

＊委任狀未達三日者，請將收狀收據一併傳真。

＊曾向法院收發室以書面聲請閱卷者應持收據至閱卷室辦理，勿重覆以電傳聲請。

＊前一日或次日開庭者除確實經承辦股同意外請勿聲請。

＊以上資料務必以正楷詳細填寫，□請以∨代表。

## 現行規定

第五點附件一

○○○○法院律師 (電話傳真電子郵件) 閱卷聲請書

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 聲請人 | | 聯絡電話：（ ）<br>※如不需電話通知<br>□內請∨<br>□ | 聲請時間<br>月 日 午 時 分 | 預定閱卷時間<br>月 日 午 時 分 | |
| 股別 | 股 | 案號 | 年度 字第 號 | 當事人姓名 | |
| | | 案由： | | | |
| 閱卷名稱 | □全卷<br>□本院卷<br>□其他卷證： | 遞出委任狀日期 | 年 月 日 | | |
| | | 遞出上訴狀日期 | 年 月 日 | | |
| □請求交付審判期日法庭錄音光碟（理由如背面記載） | | 下次開庭日期 | 年 月 日 □未定期 □已判決 | | |

（第一聯調卷聯：向書記官調卷之用，還卷後由閱卷室留存備查）

## 說明

一、本附件配合點次變更修正。

二、為簡化行政流程，將現行二聯式調卷聯修正為單一聯，並酌作文字及格式修正。

| | | | |
|---|---|---|---|
| **未能給閱原因** | | **書記官另行改定時間** | 月 日 午 時 分 |
| **閱卷室收狀時間** | 月 日 午 時 分 | **書記官收狀時間** | 月 日 午 時 分 |
| **書記官給閱時間** | 月 日 午 時 分 | **閱卷室交閱時間** | 月 日 午 時 分 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **聲請人簽章** | | **閱卷室承辦人員** | | **承辦股簽章** | |

○○○○法院閱卷傳真:
電話:
電子信箱:

＊傳真機全天候 24 小時開機並開放預約聲請；電子郵件則於上班時間受理。
＊當日上午 11 時後傳送者，請下午閱卷；下午 4 時後傳送者，請翌日閱卷。
＊請於傳真或郵件發出半小時後自行電話聯繫或查詢(上班時間內)。

**＊依法院組織法第 90 條之 1 及該法授權訂定之法庭錄音錄影及其利用保存辦法第 8 條第 1 項規定，聲請交付法庭錄音時，應敘明理由。**

＊委任狀未達三日者，請將收狀收據一併傳真。
＊曾向法院收發室以書面聲請閱卷者應持收據至閱卷室辦理，勿重覆以電傳聲請。
＊前一日或次日開庭者除確實經承辦股同意外請勿聲請。
＊以上資料務必以正楷詳細填寫，□請以ˇ代表。

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 未能交閱原因 | | | | 書記官另行改定時間 | 月 日 午 時 分 | | |
| 閱卷室收狀時間 | 月 日 時 分 | 書記官收狀時間 | 月 日 時 分 | 書記官給卷時間 | 月 日 時 分 | 閱卷室交閱時間 | 月 日 時 分 |
| 閱卷律師簽名 | | 閱卷室承辦人員 | | | | 承辦股簽章 | |

○○○○法院閱卷室
傳真：民事 (02-・・・・) ；刑事 (02-・・・・)
電話：民事 (02-・・・・) ；刑事 (02-・・・・)
E-mail：民事＊＊＊@mail.judicial.gov.tw
刑事＊＊＊@mail.judicial.gov.tw

＊傳真機全天候 24 小時開機並開放預約聲請；電子郵件則於上班時間受理。
＊當日上午 11 時後傳送者，請下午閱卷；下午 4 時後傳送者，請隔日閱卷。
＊請於傳真或電子郵件發出半小時後自行電話聯繫或查詢。

（第一聯背面）

| 請求交付審判期日法庭錄音光碟之理由 |
| --- |
| |

○○○○法院律師 (電話傳真電子郵件) 閱卷聲請書

| | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 聲請人 | | 聯絡電話：(　) | 聲　請　時　間 | 預 定 閱 卷 時 間 | | |
| | | ※如不需電話通知□內請˘□ | 月　日　午　時　分 | 月　日　午　時　分 | | |
| 股別 | 股 | 案號 | 年度　字第　號 | 當事人姓名 | | |
| | | 案由： | | | | |
| 閱卷名稱 | □全卷<br>□本院卷<br>□其他卷證： | 遞出委任狀日期 | 年　月　日 | | | |
| | | 遞出上訴狀日期 | 年　月　日 | | | |
| □請求交付審判期日法 | | 下次開庭 | 年　月　日 □未定期 □已判決 | | | |

（第二聯閱卷聯：律師閱卷後隨卷宗交由承辦書記官訂入卷內）

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庭錄音光碟（**理由如背面記載**） | 日　期 | | | | | | | |
| **＊依法院組織法第 90 條之 1 及該法授權訂定之法庭錄音錄影及其利用保存辦法第 8 條第 1 項規定，聲請交付法庭錄音時，應敘明理由。**<br>＊委任狀未達三日者，請將收狀收據一併傳真。<br>＊曾向法院收發室以書面聲請閱卷者應持收據至閱卷室辦理，勿重覆以電傳聲請。<br>＊前一日或次日開庭者除確實經承辦股同意外請勿聲請。<br>＊以上資料務必以正楷詳細填寫，□請以ˇ代表。 | | | | | | | | |
| 未能交閱原因 | | | | 書記官另行改定時間 | 月　日　午　時　分 | | | |
| 閱卷室收狀時間 | 月 日 時 分 | 書記官收狀時間 | 月 日 時 分 | 書記官給卷時間 | 月 日 時 分 | 閱卷室交閱時間 | 月 日 時 分 | |
| 閱卷律師簽名 | | 閱卷室承辦人員 | | | | 承辦股簽章 | | |
| ○○○○法院閱卷室<br>傳真：民事 (02-・・・・) ；刑事 (02-・・・・)<br>電話：民事 (02-・・・・) ；刑事 (02-・・・・)<br>E-mail：民事＊＊＊@mail.judicial.gov.tw<br>刑事＊＊＊ | | | | ＊傳真機全天候 24 小時開機並開放預約聲請；電子郵件則於上班時間受理。<br>＊當日上午 11 時後傳送者，請下午閱卷；下午 4 時後傳送者，請隔日閱卷。<br>＊請於傳真或電子郵件發出半小時後自行電話聯繫或查詢。 | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | @mail.judicial.gov.tw | |

（第二聯背面）

| 請求交付審判期日法庭錄音光碟之理由 |
|---|
| |

第十點附件二

書記官交付卷宗登記簿

| | | | |
|---|---|---|---|
| **交付卷宗** | 日 | 月　日 | 月　日 |
| | 時 | 午　時 | 午　時 |
| | 字 | | |
| | 號 | | |
| | 案由 | | |
| | 宗數 | | |
| **證物或附件** | | | |

第十四點附件二

書記官交付卷宗登記簿

| 交付卷宗 | | | | | | 證物或附件 | 閱卷經經收人蓋章 | 送還日期 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 日 | 時 | 字 | 號 | 案由 | 宗數 | | | | |
| | | | | | | | 月<br>日 | 午<br>時 | |
| | | | | | | | | | |

本附件配合點次變更修正，並酌作文字及格式修正。

| | | |
|---|---|---|
| **閱卷室經收人簽章** | | |
| **送還日期** | | |
| **備考** | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

| |
|---|
| |

第十點附件三

閱卷登記簿

| | | | |
|---|---|---|---|
| **交付卷宗** | 日 | 月　日 | 月　日 |
| | 時 | 午　時 | 午　時 |
| | 字 | | |
| | 號 | | |
| | 案由 | | |
| | 宗數 | | |
| **證物或附件** | | | |
| **聲請人及隨員** | | | |

第十五點附件三

律師閱卷登記簿

| 交付卷宗 | | | | | | 證物或附件 | 聲請人及隨員簽名或蓋章 | 已否閱畢 | 書記官收回卷宗蓋章 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 日 | 時 | 字 | 號 | 案由 | 宗數 | | | | | |
| | | | | | | | | | 月<br>日 | |
| | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| 本附件配合點次變更修正，並酌作文字及格式修正。 |

| | | |
|---|---|---|
| 簽名或蓋章 | | |
| 已否閱畢 | | |
| 書記官收回<br>卷宗蓋章 | | |
| 備考 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |