

# 司法院 COVID-19 防疫問與答

111 年 11 月 25 日版

## 一、防疫 Q&A

### (一) 什麼時候要通報？

- 1、出現確診者
- 2、出現快篩陽性者
- 3、出現與確診者 2 天內有密切接觸者

### (二) 向誰通報？

- 1、立即通報所屬單位主管及防疫窗口
- 2、所屬單位防疫窗口立即電話通報人事處、政風處、秘書處。如為確診者，防疫窗口再填寫通報單由人事處進行後續通報程序。
- 3、防疫單位相關電話：

| 單位                                       | 電話或網址                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(下稱指揮中心)<br>疫情通報及諮詢專線 | 1922                                     |
| 臺北市政府衛生局防疫專線                             | 2375-3782                                |
| 新北市政府衛生局防疫專線                             | 2258-6923                                |
|                                          | 8953-5599 分機 1520                        |
|                                          | 0911-183-353                             |
| 臺北市防疫計程車                                 | 防疫專線 02-2375-3782 或各區關懷中心電話              |
| 新北市防疫計程車                                 | 02-22582923                              |
|                                          | 02-22577155(分機 1933/1951/1955/1956/1950) |

### (三) 司法院對於確診同仁有什麼樣的幫助？

- 1、建立通報體系，提供防疫指引
  - (1) 本院防疫小組由副秘書長擔任防疫長，院內各單位指派專人擔任通報窗口，負責疫情即時通報、密切接觸者調查、政策宣導、防疫物資領用發放、消毒需求聯繫、確診同仁關懷等防疫事項；並建立防疫通報平台，隨時更新各單位通報內容，確實掌握確診人數及疫情評估，強化關懷確診同仁相關作為。
  - (2) 訂定及適時滾動調整「因應 COVID-19 疫情之法院防疫指引」、「司法院防疫自主應變作為」等防疫措施，提供本院各單位及所屬各機關依循(參考)辦理。
  - (3) 彙整指揮中心各項最新防疫政策及訊息，提供本院各單位通報窗口，並上傳司法院官網之防疫專區。
- 2、依照需求給假，彈性從寬處理
  - (1) 確診同仁於隔離治療期間均給予公假。
  - (2) 同仁有居家隔離、照顧生活不能自理之確診或須居家隔離之家屬、因學校停

課而須照顧 12 歲以下之學童或就讀高中職（含五專一、二、三年級）或國中持有身心障礙證明之子女、或具感染風險等情形，依個案狀況、人力及業務性質，彈性從寬認定相應的防疫隔離假、防疫照顧假、居家辦公或到院辦公等。

(3) 確診個案隔離治療通知書、電子居家隔離通知書、本人或同住家人健保快易通 APP 的快篩/PCR 陽性檢測結果等，均可作為請假證明。同仁如因故未能於請假時提供相關證明文件，得於事後補正。

### 3、定期健康關懷，提供必要協助

(1) 定期關懷「確診同仁」或「同住親友確診之同仁」之身體健康狀況，並提供必要協助。

(2) 宣導近期防疫措施，例如：如何進行篩檢、診療、自主回報、何時解除隔離、相關政府單位聯繫方式等。

(3) 依同仁居住地區及就醫需要，提供篩檢站、實地或遠距視訊診療醫療院所等相關資訊。

### 4、提供防疫物資，彈性領送服務

(1) 視快篩試劑等防疫物資庫存及個案狀況，酌量提供予確診、居家隔離、自主防疫及具感染風險之同仁。

(2) 對於獨居或無親友可協助之確診同仁，協助點餐外送及代購配送生活必需品等相關事宜(經機關指派辦理上開事項之同仁，覈實核給公出或公差)。

## (四)各單位防疫窗口執掌？

1、將最新防疫訊息周知單位內同仁

2、單位內同仁出現確診者、快篩陽性者、與確診者 2 天內有密切接觸者、經衛生單位通知應隔離或採檢者時，應立即**電話通報**(以聯繫得到為優先原則)：

(1) 人事處：楊科長分機 331/胡秘書分機 332(限確診者)

(2) 秘書處：張科員分機 187/喬科長分機 180

(3) 政風處：陳科員分機 632/陳科員分機 413(限確診者與快篩陽性者)

3、出現確診者時，另填寫「司法院及所屬機關防疫通報表」送人事處(附件 1)

4、單位內匡列密切接觸者

5、聯絡秘書處領取快篩試劑

6、彙整快篩發放及篩檢結果通報秘書處；快篩陽性者另通報政風處。

7、辦公室消毒需求彙整

8、單位內各項防疫事項之統籌窗口

(五)本單位出現確診者、快篩陽性者、與確診者 2 天內有密切接觸者、經衛生單位通知應隔離或篩檢者或出現身體不適或自覺有風險且出現呼吸道症狀之同仁，該怎麼辦？

請依「司法院防疫自主應變作為」(附件 2)、「司法院防疫自主應變作為分工」(附件 3)、「司法院 COVID-19 快篩簡要流程」辦理(附件 4)辦理。

(六)確診者之密切接觸者定義？

1、確診者發病日或檢驗陽性日（無症狀者）前 2 天起所接觸之同辦公室或同工作場域同事(以確診同仁座位為中心之九宮格方式認定)。

例如 1：

確診者在 4 月 30 日發燒(發病日)、5 月 1 日檢驗陽性確診，他的密切接觸者就是 4 月 28 日、29 日及 30 日(發病日前 2 日起)所接觸之同辦公室九宮格同事。

例如 2：

確診者在 5 月 5 日確診，沒有任何身體不適症狀，他的密切接觸者就是 5 月 3 日、4 日及 5 日(檢驗陽性日前 2 日起)所接觸之同辦公室九宮格同事。

2、確診者發病日或檢驗陽性日（無症狀者）前 2 天起，在無適當防護下(如未戴口罩)，曾於 24 小時內與確診者面對面接觸累計大於 15 分鐘者(如共餐)。

例如：

確診者在 4 月 30 日發燒(發病日)、5 月 1 日檢驗陽性確診，他的密切接觸者就是 4 月 28 日、29 日及 30 日(發病日前 2 日起)在無適當防護下(如未戴口罩)，曾於 24 小時內與確診者面對面接觸累計大於 15 分鐘者(如共餐)。

3、確診者之同住親友。

(七)密切接觸者的居家隔離天數如何計算？是否可繼續上班？本院的自主應變為何？

1、0+7 自主防疫

(1)依指揮中心規定，自 11 月 7 日起無論是否完成疫苗追加劑均採「0+7 自主防疫」，免居家隔離，可繼續上班，但需配合 7 天自主防疫，期間應遵守自主防疫規範，外出需有 2 日內家用抗原快篩陰性證明，有症狀時建議在家休息，並以快篩試劑進行快篩。

(2)本院同仁之同住家人快篩陽性或確診者，原則上依前開新制辦理，各單位主管得依個案狀況、人力及業務性質，視需要決定同仁是否採居家辦公(個案簽准)或到院辦公。

(3)如您是確診者之同住家人，自主防疫期間 7 天內，隔日(即每 2 天)快篩陰性可外出上班，且應遵守防疫規定，外出應全程佩戴口罩及保持社交距離，有用餐需要，得於餐廳內獨自或與特定對象共餐。

## 2、確診者之職場接觸者：

本院各單位出現確診者時，依下列原則自主應變：

### (1)高風險之密切接觸者

A. 高風險之密切接觸者定義：確診者(或快篩陽性者)辦公座位九宮格，及無適當防護下(如未戴口罩)曾於24小時內接觸時間累計達15分鐘面對面接觸者(如一起用餐)。

B. 匡列後無論是否有症狀一律快篩。

a. 快篩陰性持續工作，自我健康監測至最後接觸滿7天，期間有症狀快篩。

b. 快篩陽性者依衛生局現行規範、「司法院防疫自主應變作為」(附件2)、「司法院防疫自主應變作為分工」(附件3)辦理。

### (2)低風險者：上述高風險情形以外之接觸者

A. 有症狀快篩。

B. 無症狀持續工作、自我健康監測。

### (3)三個月內曾確診者，無須採檢即可返回工作。

5月8日0時起

## 調整密切接觸者匡列原則

原匡列居家隔離對象

- ◆同住親友
- ◆同班同學
- ◆同辦公室或同工作場域密切接觸同事(九宮格)

調整後新制

居家隔離對象

同住親友  
住宿學生同寢室友比照辦理

自主應變對象

- ◆同班同學
- ◆同辦公室或同工作場域密切接觸同事(九宮格)

居家隔離對象

- ◆「確診個案自主回報系統」現可填至多10位同住家人，可依地方需求調增。
- ◆取消居家隔離者之電子圍籬管制，惟確診個案及居家檢疫對象，仍維持電子圍籬。
- ◆請地方政府積極協助提供隔離期間必要生活物資，避免居家隔離者外出。

自主應變對象

- ◆職場與學校接觸者，以不疫調匡列、不開立居家隔離通知書為原則(自實施日起舊案同步適用新制)
- ◆應依「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」採自主應變措施，包括依感染風險程度實施防疫假、停課等。
- ◆若縣市政府評估仍有針對前開對象開立居家隔離通知書必要，應於三日內提報計畫書與指揮中心評估。

2022/05/07 中央流行疫情指揮中心

11/7起 實施0+7免居家隔離  
同住接觸者須7天自主防疫

匡列為接觸者當天快篩1次 外出時，需有2日內快篩陰性結果

最後接觸日 0 1 2 3 4 5 6 7 自主防疫

- ◆無論是否完成疫苗追加劑均採「0+7自主防疫」
- ◆最後接觸日為第0天，隔日為自主防疫第1天
- ◆家用快篩試劑檢測措施：由衛生單位提供2歲以上接觸者4劑家用快篩試劑。匡列為接觸者當天快篩1次；自主防疫期間有症狀應進行檢測；外出前須有2日內快篩檢測陰性結果
- ◆檢測結果：不追蹤，快篩陽性則依公布之自主防疫指引辦理

2022/10/24 中央流行疫情指揮中心

## (八)如果我快篩陽性，該怎麼辦？

1、請立即告知單位主管及窗口。

2、請您將使用過之試劑密封包裝隨身攜帶，禁止搭乘大眾交通工具，以「自行開車、騎車、步行或家人親友載送(雙方全程佩戴口罩)」等方式，返回居住處所預約視訊診療或前往現場評估門診服務院所，請醫師評估確認快篩陽性結果，並配合下列事項：

(1)於判讀陽性之檢測卡匣/檢測片，寫上檢測者姓名及檢測日期。

(2)如以視訊診療進行評估，請將檢測判讀後之檢測卡匣/檢測片及健保卡放在一起拍照。

(3)如至現場評估門診服務院所，應以夾鏈袋或塑膠袋密封包好試劑。

- (4)配合於醫師視訊或現場評估時出示判讀陽性之檢測卡匣/檢測片。
- 3、如您及醫師對於快篩陽性結果無法達成共識時，仍可至社區採檢院所進行 PCR 採檢。
  - 4、相關採檢、就醫、用藥資源，請見問與答(十一)及(十二)。

### (九)快篩陽性診斷確診及開藥流程為何？



### (十)如果我被通知確診了，該怎麼辦？

- 1、請立即告知單位主管及窗口。
- 2、如您正在上班，請佩戴口罩，儘速步行、自行駕車、同住親友接送或依衛生局提供之接送機制，前往衛生局規定之隔離地點進行隔離。如須等待接送者，請在司法大廈一樓戶外隔離區等候，不要再進入辦公室。
- 3、配合衛生局現行規範，「確診個案自主回報疫調系統」將針對您採檢時所留存的手機號碼發送手機簡訊(簡訊顯示門號：0911514588)，提供專屬一次性網址連結(網址開頭為 [https://bbs.cdc.gov.tw/.....](https://bbs.cdc.gov.tw/))，簡訊內容如下：「您為 COVID-19 確診個案，請前往自主回報系統網站並核對個人資料後，主動回報密切接觸者資料，並通知您工作或就學的聯絡窗口，謝謝您。[https://bbs.cdc.gov.tw/.....](https://bbs.cdc.gov.tw/)」。
- 4、您也可以打開健保快易通 APP，並查詢個人健康存摺資料，可從 APP 資料點選

後導向「確診個案自主回報疫調系統」。

- 5、當您透過以上方式進入「確診個案自主回報疫調系統」後，即可開始填報同住親友等資料，提供衛生單位開立電子居隔單。

## (十一) 相關醫療資源可在哪查詢？

### 1、實體醫療資源

- (1) COVID-19 快陽篩性結果視訊或現場評估門診服務院所

<https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/ugPcFc7gP170nKODn3KjNQ>

- (2) 中央健康保險署-COVID-19 就醫權益與因應作為

<https://reurl.cc/RrYn0r>

- (3) 衛生福利部疾病管制署指定社區採檢院所清單

[https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/-jpGG06U5TSP5S2WE4C\\_PQ](https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/-jpGG06U5TSP5S2WE4C_PQ)

- (4) 臺北市社區採檢醫院

<https://reurl.cc/Kbe91R>

- (5) 臺北市 COVID-19 防疫專區

<https://reurl.cc/A7j3Zp>

- (6) 新北市急救責任醫院防疫急門診開設資訊

<https://www.health.ntpc.gov.tw/basic/?mode=detail&node=9828>

- (7) 桃園市政府衛生局訊息公告

<https://dph.tycg.gov.tw/home.jsp?id=14&parentpath=0,1>

- (8) 基隆市快篩陽性視訊-現場評估門診服務院所一覽表

<https://www.klchb.klchg.gov.tw/tw/klchb/3924.html>

- (9) 其餘請至各地方政府衛生單位相關網站查詢

### 2、視訊/遠距醫療資源

- (1) COVID-19 快陽篩性結果視訊或現場評估門診服務院所

<https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/ugPcFc7gP170nKODn3KjNQ>

- (2) 中央健康保險署-因應 COVID-19 疫情之視訊診療

<https://reurl.cc/x9Ly3b>

- (3) 中華民國中醫師公會全國聯合會-COVID-19 疫情相關諮詢資訊院所與衛生局指定之視訊診療中醫院所

<http://www.twtm.tw/new.php?cat=1&id=2692>

- (4) 臺北市立聯合醫院快篩陽確診評估視訊門診

<https://reurl.cc/OAG1Q3>

- (5) 新北市通訊診療服務

<https://www.health.ntpc.gov.tw/basic/?mode=detail&node=8692>

(6)基隆市衛生局-(COVID-19)居家照護專區

<https://www.klchb.klchg.gov.tw/tw/klchb/3856.html>

(7)其餘請至各地方政府衛生單位相關網站查詢

## (十二)相關用藥資源可在哪查詢？可以領取抗病毒藥物嗎？

1、指揮中心-口服用藥專區

[https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/7UrQaVdMWdvd2J\\_11wyehA](https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/7UrQaVdMWdvd2J_11wyehA)

2、中央健康保險署-COVID 抗病毒藥、清冠一號資訊

<https://reurl.cc/Kblgvp>

3、國家中醫藥研究所與中醫師公會全國聯合會-「公費清冠一號動態查詢表」

<https://bit.ly/3G5vChg>

## (十三)採居家照護方式的確診者，其解除隔離治療條件為何？同住之未確診者是否需居家隔離？

1、指揮中心宣布自 11 月 14 日起，居家照護確診者隔離/自主健康管理改為 5+n 天，隔離期滿快篩陰性可提前解除自主健康管理。

2、採居家照護方式的確診者：隔離滿 5 天後，若快篩陰性則無需進行自主健康管理；若快篩陽性應持續進行自主健康管理至快篩陰性日，或至距離解除隔離日滿 7 天

3、同住之未確診者：自 11 月 7 日起，**無論是否完成疫苗追加劑均採「0+7 自主防疫」免居家隔離**，並依指揮中心公布之最新「7 天自主防疫」規定進行篩檢及配合相關防疫措施。

4、COVID-19 確診個案居家照護管理指引及應注意事項

<https://www.cdc.gov.tw/File/Get/j8UPzeTIg677rAg4t-VpJA>

## (十四)確診者解除隔離治療條件為何？解除隔離後再次接觸確診個案，是否需要被匡列為接觸者？

1、依據指揮中心訂定之「嚴重特殊傳染性肺炎確診個案處置及解除隔離治療條件(111 年 11 月 14 日實施)」，隔離治療之無症狀或輕症確診個案，須同時符合下列(1)和(2)，始得解除隔離治療，並進行 7 天自主健康管理：

(1)無 COVID-19 相關症狀，或有症狀但退燒至少 1 天且症狀緩解，或有症狀但為其他病因所致。

(2)符合下列 2 款條件之一：

A. 距確診 24 小時以上追蹤兩次呼吸道檢體(間隔至少 24 小時)快篩陰性，或距發病日或採檢陽性日(無症狀者適用，以下簡稱採檢日)達 5 天(含)以

上追蹤一次呼吸道檢體快篩陰性。

B. 距發病日或採檢日已達 5 天(無須採檢)。

- 2、曾確診個案，距當次確診發病日(無症狀者，以確診採檢日計算)後 3 個月內，再次接觸到確診個案，如於暴露後無症狀或未出現 COVID-19 相關症狀，無須匡列為接觸者。如於暴露後出現 COVID-19 相關症狀，且經研判非其他病因所致，則建議進行快篩或 PCR 採檢，如檢驗為陰性，則無須需匡列為接觸者。

針對已解除隔離之確診個案  
修訂COVID-19重複感染之定義及個案處置原則

|         | 距前一次發病日或採檢日14天起至3個月內                                                                                                      | 距前一次發病日或採檢日3個月以上                                                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重複感染之定義 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 原慢性症狀惡化、或出現發燒、或有新呼吸道症狀以及</li><li>● PCR陽性(Ct值&lt;27)或抗原/核酸快篩陽性</li></ul>           | PCR陽性或抗原/核酸快篩陽性                                                                                                                       |
| 個案處置原則  | <ul style="list-style-type: none"><li>● 醫師進行法定傳染病通報，勾選「疑似重複感染個案」</li><li>● 通報後系統自動研判為確診，並依確診病例處理原則啟動相關防疫措施及醫療處置</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● 原則視為新感染個案，通報後依現行確診病例處理原則，啟動相關防疫措施及醫療處置</li><li>● 如醫師綜合評估非屬新感染個案，則排除確診，後續由地方政府撤銷隔離處分</li></ul> |

2022/10/03 中央流行疫情指揮中心

### Q 曾確診且已康復解隔個案, 再次接觸確診個案是否須匡列為接觸者?

- ★ 曾確診個案，距當次確診發病日(無症狀者，以確診採檢日計算)後3個月內，再次接觸到確診個案，如於暴露後無症狀或未出現COVID-19相關症狀，無須匡列為接觸者
- ★ 曾確診個案，再次接觸到確診個案，如於暴露後出現COVID-19相關症狀，且經研判非其他病因所致，則建議進行快篩或PCR採檢，如檢驗為陰性，則無須匡列為接觸者

2022/05/19

中央流行疫情指揮中心

(十五)本單位有人快篩陽性、與確診者有較密切接觸，但還沒有收到衛生局通知，可否居家辦公，該怎麼辦？

快篩陽性或與確診者有較密切接觸等同仁，如經單位主管基於防疫需要認宜先居家辦公者，在離院前，請全程戴好口罩，勿離開辦公室，避免和其他同仁近距離接觸。

(十六)同仁平時防疫可以做些什麼？

- 1、加強個人辦公用品之清潔消毒，例如電話機話筒、滑鼠、鍵盤、桌面、辦公椅扶手、文具、公文夾等。
- 2、如有同仁確診、居家隔離或其他接觸確診者情形時，其他同仁請不要觸碰該名同仁之辦公物品，如有必要觸碰時，請務必先行消毒並做好個人防護措施。
- 3、進入其他辦公室或離座後回到自身辦公室時，先行以辦公室門前設置之酒精機消毒乾洗手。
- 4、落實手部衛生、咳嗽禮節及佩戴口罩等個人防護措施。

(十七)快篩時要注意什麼？

請依「司法院 COVID-19 快篩簡要流程」辦理(附件 4)。

## (十八)如何請假？

請依「防疫怎麼給假圖說-司法院人事處」及「防疫假怎麼請-行政院人事行政總處辦理」辦理（附件5）。

## (十九)目前主要的防疫措施有哪些？

### 1、本院：

「司法院防疫自主應變作為」、「司法院防疫自主應變作為分工」、「司法院 COVID-19 快篩簡要流程」、「防疫怎麼給假圖說-司法院人事處」、「防疫假怎麼請-行政院人事行政總處」、「因應 COVID-19 疫情之法院防疫指引」（附件 2 至 6）。

### 2、指揮中心：

#### (1)COVID-19 防疫流程整合友善化網頁

<https://www.cdc.gov.tw/covid19help.html>

#### (2)COVID-19 防疫專區及最新資訊

<https://www.cdc.gov.tw/Disease/SubIndex/N6XvFa1YP9CXYdB0kNSA9A>

## (二十)怎樣才算重複感染？

指揮中心修訂 COVID-19 重複感染定義

### Q: 怎樣才算重複感染 COVID-19?

**情境 1**  
於發病日或採檢日 14 天至 3 個月內  
原慢性症狀惡化、或出現發燒、或有新呼吸道症狀 + PCR 陽性 (Ct 值 < 27) 或抗原/核酸快篩陽性

**情境 2**  
於發病日或採檢日 間隔至少 3 個月後  
無論是否有症狀 + PCR 陽性或抗原/核酸快篩陽性

**上述條件須由醫師評估後認定或排除確診**

2022/10/03 中央流行疫情指揮中心

針對已解除隔離之確診個案

### 修訂 COVID-19 重複感染之定義及個案處置原則

|         | 距前一次發病日或採檢日 14 天起至 3 個月內                                                                                              | 距前一次發病日或採檢日 3 個月以上                                                                                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重複感染之定義 | <ul style="list-style-type: none"><li>原慢性症狀惡化、或出現發燒、或有新呼吸道症狀以及</li><li>PCR 陽性 (Ct 值 &lt; 27) 或抗原/核酸快篩陽性</li></ul>     | PCR 陽性或抗原/核酸快篩陽性                                                                                                                  |
| 個案處置原則  | <ul style="list-style-type: none"><li>醫師進行法定傳染病通報，勾選「疑似重複感染個案」</li><li>通報後系統自動研判為確診，並依確診病例處理原則啟動相關防疫措施及醫療處置</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>原則視為新感染個案，通報後依現行確診病例處理原則，啟動相關防疫措施及醫療處置</li><li>如醫師綜合評估非屬新感染個案，則排除確診，後續由地方政府撤銷隔離處分</li></ul> |

2022/10/03 中央流行疫情指揮中心

## 二、附件

附件 1-司法院及所屬機關防疫通報表

附件 2-司法院防疫自主應變作為

附件 3-司法院防疫自主應變作為分工

附件 4-司法院 COVID-19 快篩簡要流程

附件 5-防疫怎麼給假圖說-司法院人事處、防疫假怎麼請-行政院人事行政總處

附件 6-因應 COVID-19 疫情之法院防疫指引

# 司法院及所屬機關防疫通報表(1110520 版)

通報表請以電子郵件同時傳送至司法院人事處第四科 [juyuan@judicial.gov.tw](mailto:juyuan@judicial.gov.tw) 及 [guan27@judicial.gov.tw](mailto:guan27@judicial.gov.tw) 2 個電子信箱

司法院及所屬機關確定病例(確診)防疫通報表

111.5.20修正版

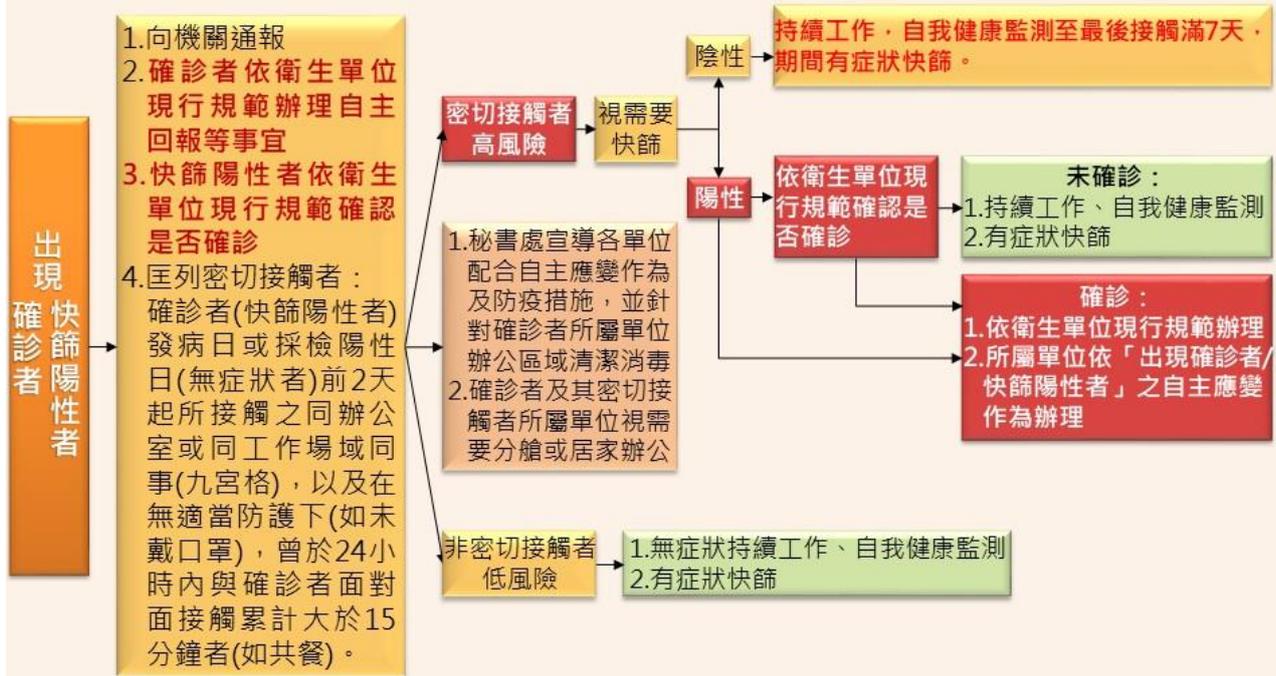
| 編號 | 機關全銜 | 服務單位 | 職稱 | 姓名 | 確診日期 | 隔離或居家照護情形<br>(請下拉選單點選) | 通報日期<br>(指通報司法院<br>人事處之日) | 隔離或居家照<br>護起始日 | 隔離或居家照<br>護迄日 | 通報說明(例如感染來源、採檢<br>情形等) | 通報人<br>姓名<br>聯絡電話 |
|----|------|------|----|----|------|------------------------|---------------------------|----------------|---------------|------------------------|-------------------|
|    |      |      |    |    |      |                        |                           |                |               |                        |                   |
|    |      |      |    |    |      |                        |                           |                |               |                        |                   |
|    |      |      |    |    |      |                        |                           |                |               |                        |                   |
|    |      |      |    |    |      |                        |                           |                |               |                        |                   |
|    |      |      |    |    |      |                        |                           |                |               |                        |                   |

第1頁, 共1頁

川

# 司法院防疫自主應變作為

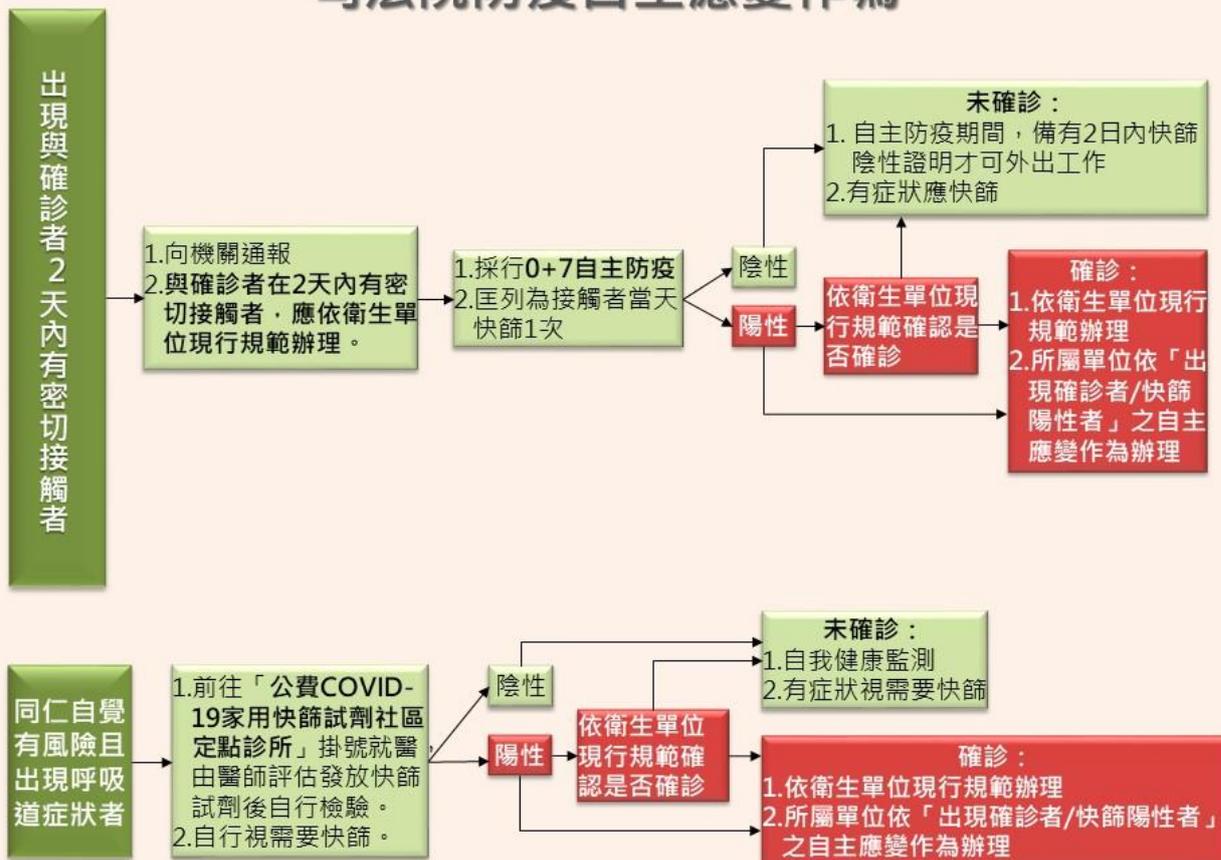
111年11月7日修正版



第1頁，共3頁

# 司法院防疫自主應變作為

111年11月7日修正版



第2頁，共3頁

# 司法院防疫自主應變作為分工

111 年 5 月 19 日修正

## 一、內部通報

(一) 主辦：「確診者」、「快篩陽性者」、「與確診者有密切接觸者」應通報所屬單位辦理防疫應變措施，該單位防疫窗口以電話通報秘書處、人事處、政風處。如為確診者，防疫窗口再填寫防疫通報表通報人事處。

(二) 協辦(確診者防疫通報)：人事處

## 二、內部疫情調查

(一) 主辦 1：「確診者」收到簡訊(顯示門號:0911514588)後，主動至「確診個案自主回報疫調系統」填報相關資料。

(二) 主辦 2：「確診者(快篩陽性者)所屬單位防疫聯絡窗口」匡列密切接觸者，進行快篩等自主應變作為。

(三) 協辦：政風處。

## 三、啟動居家辦公/居家隔離/強制隔離

(一) 主辦：「確診者」、「快篩陽性者」、「與確診者有密切接觸者」所屬單位【居家辦公由各單位上簽會辦人事處，疫情差假則由各單位主管於差勤系統核准，人事處後續查核】

(二) 協辦：人事處(職員)、秘書處(工友)

## 四、宣導、篩檢、消毒及各項防疫措施等

(一) 主辦：秘書處

(二) 協辦：各單位

# 司法院COVID-19快篩簡要流程

同仁有快篩需要時

個案如符合「司法院防疫自主應變作為」所列情形時，需快篩同仁之所屬單位應派員至秘書處指定地點領取快篩試劑。

需快篩同仁以在辦公室座位就地快篩為原則。

亞培操作影片：



福爾威創操作影片：



羅氏操作影片：



其他廠牌快篩操作影片請自行上網搜尋觀看，或洽秘書處協助。

## 陰性

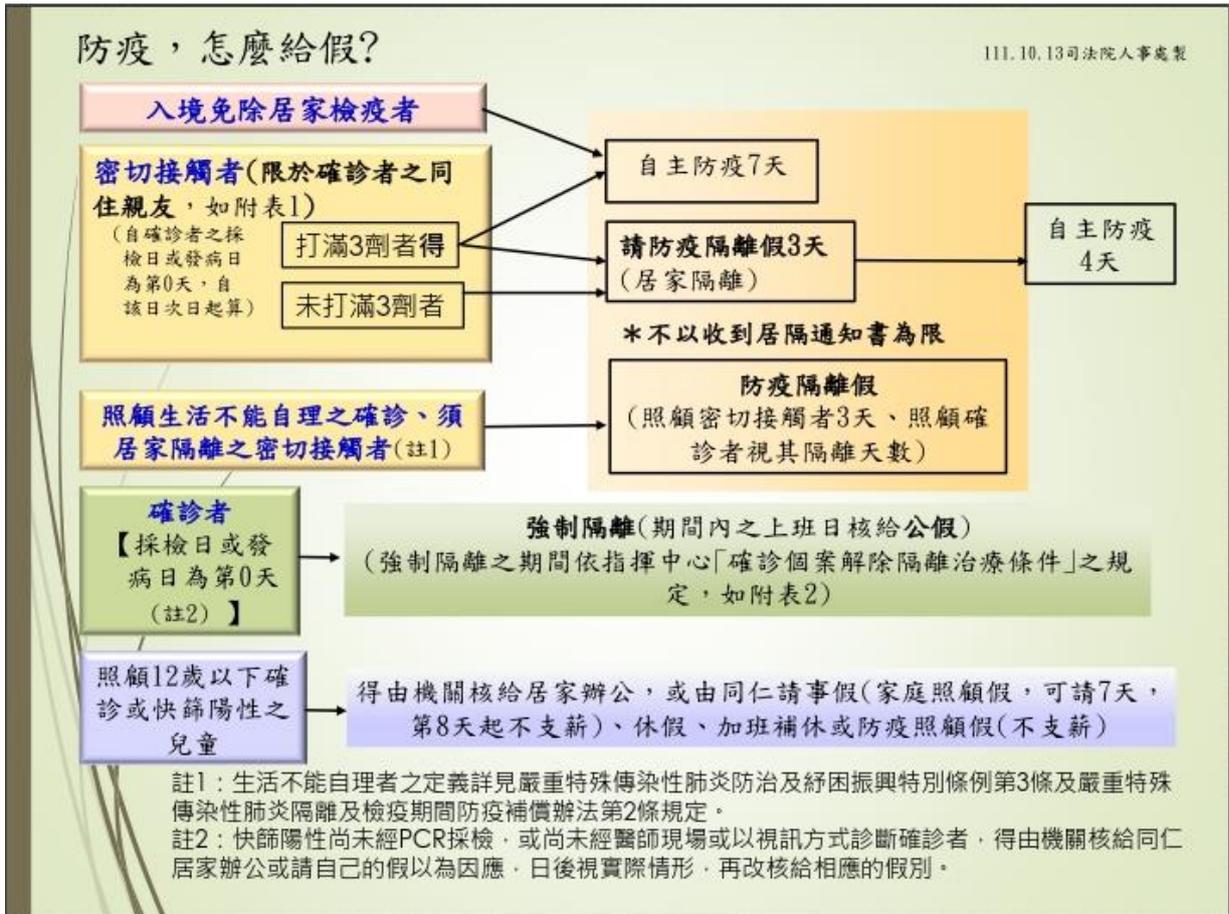
1. 篩劑及採檢用具密封好後，以一般廢棄物丟棄。
2. 相關同仁自我健康監測、持續落實防疫措施、視需要分艙或居家辦公。
3. 如仍持續有症狀，視需要再快篩、就醫或依衛生單位現行規範進行PCR採檢等措施。

## 陽性

1. 依「司法院防疫自主應變作為-出現快篩陽性者」辦理。
2. 快篩陽性同仁依衛生單位現行規範確認是否確診：
  - (1) 快篩陽性同仁應將使用過之試劑收妥隨身攜帶，禁止搭乘大眾交通工具，可透過「自行開車、騎車、步行或家人親友載送(雙方全程佩戴口罩)」等方式，進行後續措施如下：
    - A. 返回居住處所進行遠距/視訊診療由醫事人員評估確認是否確診。
    - B. 前往醫療院所由醫事人員現場評估確認是否確診。
    - C. 依衛生單位現行規範進行PCR採檢。
  - (2) 尚未離開本院前，請至司法大廈大門旁等候區等候，單獨辦公室者可原地等候。
3. 快篩陽性同仁之所屬單位應追蹤該同仁是否確認確診。
4. 其餘事項均依衛生單位現行規範辦理。

快篩結果應通報秘書處(分機187或180)。

111年5月26日修正版



附表1

4/26 實施3+4後

70% (65歲以上)

99.7%

0.03%

517新制 為集中醫療資源照顧中重症，5/17起以篩代隔措施，從關鍵設施、醫護人員，擴及適用確診者同住家人。

**確診者**

- ★打滿3劑同住家人 **0+7(得免居隔,+7天自主防疫)**  
快篩陰性得上班、外出採買、禁止至人眾場所及聚餐。
- ★未打滿3劑同住家人 **3+4(3天居家隔離與4天自主防疫)**

維持**7+7**  
(7天居家隔離與7天自主健康管理)

中央流行疫情指揮中心 2022/05/16 17:30更新版

附表2

指揮中心修訂

## COVID-19中重症個案解隔條件

本條件自6月1日起生效，並回溯適用所有仍住院中之確診個案

| 對象                       | 解隔條件摘要                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重症之確診者                   | 符合以下任一項，可解隔轉出負壓隔離病房或專責病房，並進行7天自主健康管理：<br>1. 退燒至少1天、症狀緩解，且1次呼吸道檢體PCR為陰性或Ct值≥30。<br>2. 距發病日或採檢日已達15天，且追蹤1次呼吸道檢體PCR之Ct值介於27-30，經感染科、胸腔科醫師或醫院評估小組綜合評估適合轉出。<br><b>修訂說明：第2項解隔條件為新增</b> |
| 非重症且收治醫院或加強版集檢所/防疫旅館之確診者 | 無症狀或症狀緩解，且符合以下任一項，可解隔，並進行7天自主健康管理：<br>1. 兩次快篩陰性，或距發病/採檢達5天一次快篩陰性<br>2. 距發病日或採檢日已達7天，無須採檢直接解隔<br><b>修訂說明：僅擴大適用對象至所有非重症患者，其餘內容不變</b>                                               |
| 居家照護之確診者                 | 距發病日或採檢日已達7天，無須採檢直接解隔，並進行7天自主健康管理<br><b>修訂說明：居家照護之解隔條件本次無修改</b>                                                                                                                  |

詳細內容請見最新版「嚴重特殊傳染性肺炎確診個案處置及解除隔離治療條件」

2022/05/31 中央流行疫情指揮中心

## 防疫，假怎麼請？

因應COVID-19疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

### 公假

確定病例

確定病例，應實施強制隔離期間

通報個案

經醫院安排採檢，接獲通知檢驗結果前不可外出期間  
(適用對象為符合病例定義之通報個案，經評估無須住院，且非居家隔離或居家檢疫對象；病例定義依指揮中心公布)

### 防疫隔離假

(依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第3條第3項規定辦理)

隔離

各級衛生主管機關認定應接受居家隔離或集中隔離期間

檢疫

1. 各級衛生主管機關認定應接受居家檢疫或集中檢疫期間  
2. 非因公出國者，不予支薪(防疫隔離假期間之例假日不予扣薪)  
3. 111年10月13日起入境人員免除居家檢疫，非因公出國於該日後返國者，已無防疫隔離假不予支薪情事

照顧受隔離、  
檢疫家屬

照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者  
(適用對象詳見嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例及嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法)

上班、  
居家辦公、  
請自己的假

(上開措施由機關視  
實際情況擇一適用)

加強  
自主健康管理

1. 實施加強自主健康管理、自主健康管理或自主防疫期間  
2. 實施自主防疫期間外出需有2日內快篩陰性結果

自主健康管理

自主防疫

行政院人事行政總處 111.10.13  
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

## 防疫，假怎麼請？

因應COVID-19疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

### 防疫照顧假

(依教育部規定辦理)

(亦得以事假【家庭照顧假】、休假或補休辦理)

暫停實體課程  
學生請防疫假

1. 有照顧 12 歲以下(意即未滿13歲)學童、照顧就讀高級中等學校(含高中職、五專一、二、三年級)或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者  
2. 短期補習班、幼兒園及課照中心等教育機構，暫停實體課程者  
3. 不給薪

延後開學

學生居家隔離  
3+4

學生接種  
COVID-19疫苗  
請疫苗假期間有  
照顧學生需求

1. 學生接種COVID-19疫苗請疫苗假期間  
2. 有親自照顧學生之需求  
3. 不給薪

### 疫苗接種假

(亦得以事假、病假、休假或補休辦理)

自接種之日起  
至接種次日24  
時止

1. 自110年5月5日起前往接種、接種後不良反應情形，均可申請  
2. 接種完畢，檢具「COVID-19疫苗接種紀錄卡」即可  
3. 不給薪



中央流行疫情指揮中心將依疫情發展狀況隨時調整防疫措施  
請注意依最新規定調整辦理

行政院人事行政總處 111.10.13  
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

法院為秩序維持及提供必要服務之國家機關，於疫情期間，應落實各項防疫措施。關於個案及其他業務，由合議庭(法官)或承辦單位依照處理指引辦理，並延長辦案期限。因應疫情風險，為確保機關業務持續運作，法院應落實自主應變作為，有特殊情形且不影響公務正常運作，於經核准後得居家辦公。

本指引內容由司法院依疫情發展，適時滾動檢討。

## 一、防疫措施

| 項次  | 防疫措施      | 說明                                                                                         | 備註                             |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1-1 | 室內空間之通風情況 | 1. 室內空間應保持良好通風。<br>2. 考慮關閉中央空調系統或增加室外新鮮空氣比例，並定期更換或清潔濾網。                                    |                                |
| 1-2 | 安全社交距離    | 1. 應保持室內空間至少 1.5 公尺/人，室外空間至少 1 公尺/人之安全社交距離。<br>2. 如所有人員均正確佩戴口罩，則可豁免安全社交距離。                 |                                |
| 1-3 | 落實個人衛生防護  | 所有人員均應手部消毒、全程正確佩戴口罩。                                                                       |                                |
| 1-4 | 落實空間之清潔消毒 | 麥克風、桌面、椅子、扶手、隔板、按鈕、文具等使用前、後，均應清潔消毒。如更換使用者，應立即清潔消毒。                                         |                                |
| 1-5 | 營業場域之防疫措施 | 各法院內之金融機構、郵局、餐廳、商店等營業場域，應遵循指揮中心、中央各目的事業主管機關及各地方政府公布之防疫管理措施，營業期間並應依 1-1 至 1-4 所定原則落實相關防疫措施。 |                                |
| 1-6 | 隔離安置      | 事先規劃隔離安置空間，並於發現確定病例、快篩陽性者、通報個案時，立即隔離安置，並儘速協助就醫、通報及為其他必要處置，以避免                              | 如在法院內發現有左列情形，在完成協助就醫、通報及為其他必要處 |

| 項次  | 防疫措施   | 說明                                                                               | 備註                                     |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|     |        | 感染風險。                                                                            | 置前，應立即與其他人員隔離，得安置於室外或臨時性獨立空間，惟應注意清潔消毒。 |
| 1-7 | 防疫物資   | 備置防護面罩、護目鏡、隔離衣、防護衣、快篩試劑及其他防疫物資。                                                  |                                        |
| 1-8 | 落實自主應變 | 各法院應就同仁確診、快篩陽性、與確定病例密切接觸等可能情況，落實通報、疫調（機關內）、快篩、隔離及醫療後送等自主應變作為，以減輕疫情衝擊，確保機關業務持續運作。 |                                        |

## 二、個案處理指引

| 項次  | 個案處理指引 | 說明                                                                                                                                                                                                                     | 備註 |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2-1 | 案件處理指引 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實體開庭應注意落實 1-1 至 1-4 之防疫措施。</li> <li>2. 個案如符合遠距視訊之法令及軟體設備條件，且能維護當事人及關係人合法權益時，依個案情形，可採用標準型、延伸法庭型或混合型遠距視訊方式開庭。</li> <li>3. 開庭以外之其他在法院內、外所辦理有非院內人員參與之案件業務事項，依前二項原則辦理。</li> </ol> |    |
| 2-2 | 卷證提示   | 建議開庭時採電子卷證提示，避免以實體卷證提示。                                                                                                                                                                                                |    |

## 三、其他業務

| 項次  | 業務項目   | 辦理事項                                                                               | 備註 |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3-1 | 聯合服務中心 | 聯合服務中心各項業務正常運作，並應落實 1-1 至 1-4 之防疫措施。但為減少感染風險，請儘量宣導訴訟輔導服務得以電話、線上諮詢，其他服務得以郵寄、線上或多元繳費 |    |

| 項次  | 業務項目    | 辦理事項                                                                | 備註 |
|-----|---------|---------------------------------------------------------------------|----|
|     |         | 等避免接觸之方式辦理。                                                         |    |
| 3-2 | 陳情業務    | 陳情業務正常運作，並應落實 1-1 至 1-4 之防疫措施。但為減少感染風險，請儘量宣導得以電話、郵寄或電子郵件等避免接觸之方式陳情。 |    |
| 3-3 | 管考業務    | 各法院自 111 年 10 月 1 日起恢復各類案件之辦案期限管考。                                  |    |
| 3-4 | 其他業務及活動 | 在法院內、外所辦理與案件無關之其他業務及活動，均應落實 1-1 至 1-4 之防疫措施，並可採視訊方式辦理。              |    |

#### 四、辦案期限

| 項次  | 類型     | 說明                                                                                                                                                                                                                                                   | 備註                         |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 4-1 | 通案延長   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至全國各地區均解除三級警戒後 6 個月內(111 年 1 月 26 日止)，所有案件(包含先前收案尚未審結及期間內新收未結案件)之辦案期限，前已統一延長 4 個月，尚未審結案件請優先審結。</li> <li>2. 111 年 1 月 27 日至 111 年 11 月 24 日(亦即「傳染病流行疫情嚴重期間司法程序特別條例」核定適用期間屆滿)新收案件之辦案期限，統一延長 4 個月。</li> </ol> | 通案延長之適用範圍、延長之期限得視疫情發展檢討之。  |
| 4-2 | 個案簽准延長 | 得依司法院 109 年函發各級法院有關因應疫情可敘明理由報請院長核可延長辦案期限之函示辦理。                                                                                                                                                                                                       | 包括 111 年 1 月 26 日前新收未結之案件。 |

#### 五、居家辦公

| 項次 | 實施期間               | 措施                                                                                                                           | 備註 |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5  | 自 111 年 11 月 7 日起起 | <p>各機關人員具下列各款情形之一者，於不影響正常公務運作，且經機關首長或其授權人員核准後，得居家辦公：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家中有就讀高級中等學校(含高</li> </ol> |    |

| 項次 | 實施期間 | 措施                                                                                                                                        | 備註 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |      | <p>中、高職、五專一、二、三年級)或國民中學持有身心障礙證明之子女，或有 12 歲以下學童，因應防疫需求有親自照顧之必要(例如子女居家照護期間須親自照顧等情形)。</p> <p>2. 與確定病例密切接觸者。</p> <p>3. 單位主管基於防疫需要，認宜居家辦公。</p> |    |