

憲法法庭閱卷規則

中華民國 110 年 7 月 30 日司法院院台大一字第 1100018917 號令訂定發布

第一條 本規則依憲法訴訟法(以下簡稱本法)第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 當事人、訴訟代理人、辯護人及經當事人同意或釋明有法律上利害關係之第三人聲請閱卷，及其費用徵收標準，依本規則辦理。

依前項得提供閱卷之卷宗，指案件審理中及審理終結後經集中保管而未逾管理保存年限之卷宗。

依檔案法歸檔卷宗之閱覽，依憲法訴訟卷宗檔案開放應用作業要點規定辦理。

第三條 裁判草案及其準備或評議文件，不得提供當事人或第三人閱覽、抄錄、重製或攝影，或付與複本。中華民國一百十一年一月四日前大法官審理案件之解釋文及理由書草案、準備或評議文件，亦同。

第四條 卷宗之給閱，以付與電子卷證方式為之。但無電子卷證者，得以付與紙本卷宗方式為之。

本規則所稱電子卷證，指業經憲法法庭利用電子掃描設備或其他方式建置，將紙本卷證之內容轉換為以電磁紀錄方式儲存之數位檔案。

第五條 聲請閱卷，應填具閱卷聲請書(格式如附件一)，以紙本或依憲法訴訟書狀使用科技設備傳送辦法之規定，向憲法法庭提出。

第六條 有下列各款情形之一者，審查庭得以裁定駁回閱卷聲請或限制閱覽：

- 一、經依法核定為國家機密或其他法律、法規命令規定應秘密事項。
- 二、有事實足認許可閱覽有危害他人生命、身體、自由、名譽、隱私、財產或職業上秘密之虞。
- 三、有事實足認個人、法人、團體、公營事業機構營業上秘密或經營事業有關之資訊，因許可閱覽而有危害其權利

、競爭地位或其他正當利益之虞。

四、為維護公共利益或第三人之正當利益。

五、聲請人有濫行聲請之情事。

聲請閱覽、抄錄、重製或攝影之卷內文書，已公開於憲法法庭網站者，得以告知查詢方式以代提供。

卷內文書有限制閱覽之情形者，應經適當遮掩後，始得給閱。

。

第七條 閱卷之聲請經審查庭裁定許可者，書記官應徵詢聲請人之意見，指定閱卷時間及方式，通知聲請人及閱卷室人員。

前項閱卷時間，自裁定許可之日起，不得逾十四日。如有不能遵期給閱或閱卷者，書記官應依職權或依聲請，另指定閱卷時間並通知之。

第八條 聲請人應於指定時間到達憲法法庭閱卷室，出示身分證明文件，向閱卷室人員洽取聲請閱覽之卷宗、複本、電子卷證或證物。

。

第九條 聲請人閱卷應先在閱卷登記簿（格式如附件二）簽名或蓋章，閱畢後應將所閱卷宗或證物等交還閱卷室人員點收。

第十條 閱卷應在憲法法庭閱卷室為之，交閱之卷宗不得攜出，並應注意下列事項：

一、抄錄，應使用閱卷室提供之紙筆。

二、不得於卷內文書添註、塗改、更換、抽取、圈點、污損或作其他記號。

三、裝訂之卷宗不得拆散。

四、卷宗內之證物閱覽後，仍照原狀存放。

五、限閱部分之資料不得任意複製。

六、封緘部分不得任意拆封。

七、其他經憲法法庭公告之事項。

憲法法庭就付與之電子卷證複本所為浮水印及加密措施，持有人不得破解或破壞。

第十一條 聲請人得偕同隨員抄錄、重製或攝影卷宗，隨員應出示證

件，並於閱卷登記簿簽名或蓋章。

隨員不得單獨在場閱卷。

第十二條 聲請重製卷內文書，或預納費用請求付與複本，依下列標準徵收費用：

- 一、卷內文書之黑白影印、列印費，B5、A4 規格紙張每頁徵收新臺幣二元，B4、A3 規格紙張每頁徵收新臺幣三元；彩色影印、列印費，B5、A4 規格紙張每頁徵收新臺幣十五元，B4、A3 規格紙張每頁徵收新臺幣三十元。
- 二、卷內文書之電子掃描費，每頁徵收新臺幣一元。如自備器材操作或給閱卷內文書電子卷證者，不另徵收費用。
- 三、因攝影、電子掃描卷內文書或複製電子卷證而請求交付光碟，每張光碟徵收新臺幣五十元。如儲存於自備之電子儲存媒體者，免予徵收。
- 四、郵遞費：依實支數額徵收。

請求就卷內文書電子掃描或複製電子卷證並列印或交付光碟，依前項各款規定分別計費，合併徵收。

依本條規定徵收之費用，應覈實計算金額收費，製發收據交付聲請人；所徵收之費用應繳交國庫。

第十三條 有下列各款情事之一者，得免徵、減徵或停徵前條所定應徵收之費用：

- 一、基於公共利益或特殊需要考量。
- 二、基於國際條約、協定或互惠原則。
- 三、其他法令規定得免徵、減徵或停徵。

第十四條 本規則自中華民國一百十一年一月四日施行。

憲法法庭閱卷聲請書

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 聲請人 | 聯絡電話：(務請填載) | |
| 身分證統一編號或律師證號 | e-mail： | |
| 聲請時間 | 年 | 月 日 |
| 提出委任書日期 | 年 | 月 日 |
| 案 號： 案 由： | 年度 | 字第 號 |
| 預納費用 請求交付 | 預納費用新臺幣 元： <input type="checkbox"/> 複製電子卷證光碟（須案卷業經數位化者，始有電子卷證之提供） <input type="checkbox"/> 卷內文書複本 <input type="checkbox"/> 聲請人在監、在押，上述預納費用本人同意由矯正機關自現有保管款項中扣款支付（聲請人在監或在押者，請勾選） | |
| 閱卷方式 | <input type="checkbox"/> 閱覽電子卷證（須案卷業經數位化者，始有電子卷證之提供） <input type="checkbox"/> 卷內文書： <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 重製(影印/列印) <input type="checkbox"/> 攝影/掃描（有/無自備器材操作） 存取方式：(務請勾選) <input type="checkbox"/> 交付光碟 <input type="checkbox"/> 自行攜帶數位儲存裝置 <input type="checkbox"/> 電子方式傳送 | |
| 聲請閱覽不受理案件者，請填載不受理案件之結案日期： 年 月 日 | | |
| * 以上資料務必以正楷詳細填寫， <input type="checkbox"/> 請以√代表。 * 律師閱卷請攜帶律師證，聲請人、隨員請攜帶身分證明文件。未能於約定時間到場閱卷，請通知承辦人員。 * 閱卷時，聲請人得偕同隨員抄錄、影印或攝影卷宗。但隨員不得單獨在場閱卷。 * 卷內文書有限制閱覽之情形者，經適當遮掩後，始給閱。 * 卷宗之給閱，以付與電子卷證方式為之。但無電子卷證者，得以付與紙本卷宗方式為之。 * 聲請人因閱覽、抄錄、重製或攝影卷內文書所得之資料，應依個人資料保護法等相關規定予以使用，如有違反，應依法負相關責任。 * 憲法法庭就付與之電子卷證複本所為浮水印及加密措施，持有人不得破解或破壞。 | | |
| 聲請閱卷之理由：(篇幅不足得自行增補) | | |
| 聲請人簽章： | | |

閱卷登記簿(閱卷室人員保存)

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案號 | 年度 字 號 |
| 案由 | |
| 交付內容 | <input type="checkbox"/> 卷宗_____宗 <input type="checkbox"/> 複本_____頁 <input type="checkbox"/> 電子卷證 (無/有光碟____片) <input type="checkbox"/> 證物_____件 |
| 交付日期、時間 | 年 月 日 午 時 分 |
| 聲請人及隨員簽章 | |
| 卷宗/證物 送還日期、時間 | 年 月 日 午 時 分 |
| 閱卷室人員簽章 | |
| 備考 | |